



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE CONTRATOS CONTINUADOS (FISCAL)

Documento Necessário:

i) Extrato do Contrato disponível em Contratos.gov.br

Para consultar modelos preenchidos, acesse: [exemplos-de-preenchimento-de-documentos](#), no site da PROPLAD.

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Campo	Informação
Nome do Fornecedor:	
Gestor/Fiscal (responsável pela solicitação):	
Sector (responsável pela solicitação):	
Portaria de Fiscalização:	

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

(Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#))

ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	
A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:	
Objetivo estratégico:	
Programa:	

3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (seleção única)

- ☐ Vigência atual do contrato (Solicitar empenho referente à vigência atual do contrato, que se inicia no exercício financeiro presente).
- ☐ Vigência pós-renovação contratual (Solicitar empenho referente à nova vigência do contrato após renovação, ainda dentro do mesmo exercício financeiro).
- ☐ Reprogramação (Solicitar alterações na solicitação de empenho, exceto reajuste, repactuação e anulação de empenho).
- ☐ Reajuste e Repactuação contratual (Solicitar empenho para pagamento de despesas decorrentes de reajuste e/ou repactuação contratual).
- ☐ Anulação de empenho (Solicitar anulação parcial ou total de um empenho já realizado).

Observações/Justificativas: (Obrigatório em casos de Reprogramação ou Anulação)

4. TIPO DO CONTRATO (seleção única)

- ☐ Variável (Item único) (O contrato possui apenas um item, mas o valor a ser pago mensalmente varia (ex: variação de demanda ou outros fatores)).
- ☐ Variável (Múltiplos itens) (O contrato é composto por vários itens distintos (serviços ou bens), onde cada item tem sua própria quantidade e preço unitário. O valor total a ser pago mensalmente varia conforme a execução ou fornecimento de cada um desses itens).
- ☐ Fixo (Mensal) (O valor do contrato é pago em parcelas mensais e idênticas, sem variação de valor a cada mês).
- ☐ Fixo (Parcela Única) (O valor total do contrato é pago uma única vez (parcela única), sem variação de valor ou parcelamento).

5. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Detalhamento Mensal do Pedido de Empenho

(Recomenda-se elaborar a tabela em uma planilha eletrônica, realizar as verificações necessárias e, em seguida, copiá-la para o formulário, a fim de evitar erros de cálculo e garantir a precisão das informações. Se o contrato tiver apenas um item, oculte as linhas Item 2 e Item 3 para simplificação, caso tenha mais de 3 itens, adicionar novas linhas).

Mês	Descrição do Item	Valor Solicitado de acordo com a vigência atual (R\$)	Valor Estimado Janeiro a Dezembro (R\$)
Janeiro	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Fevereiro	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Março	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Abril	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Maio	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
	Item 1 -		

Junho	Item 2 -		
	Item 3 -		
Julho	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Agosto	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Setembro	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Outubro	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Novembro	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Dezembro	Item 1 -		
	Item 2 -		
	Item 3 -		
Total		R\$	R\$

6. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE
(Usar apenas se houver necessidade de anular um empenho realizado no ano corrente. Ao solicitar a anulação deve-se atualizar a programação constante no quadro de detalhamento mensal da solicitação no item 5).

Nº Nota de Empenho	Item	Valor a ser anulado
Total a Anular		R\$