



MODELO DE PREECHIMENTO 8 – Solicitação de Empenho

Vigência Atual do Contrato – Tipo: Fixo (Parcela Única)

Informações Fictícias

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROPLAD238 - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE CONTRATOS CONTINUADOS

Documento Necessário:

i) Extrato do Contrato disponível em Contratos.gov.br

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Campo	Informação
Nome do Fornecedor	Empresa S.A
Gestor/Fiscal (responsável pela solicitação)	Dr. EEEEEEE
Setor Responsável pela Solicitação	Dra. FFFFFF
Portaria de Fiscalização	Portaria PROPLAD Nº X, de (dia) de (mês) de 202X.

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

(Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#))

ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	
A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:	
Objetivo estratégico	Proporcionar infraestruturas predial e urbanística adequadas, com foco na economicidade, na sustentabilidade, na segurança, na acessibilidade e na inclusão.
Programa	Infraestruturas predial e urbanística

3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (seleção única)

(☒) Vigência atual do contrato (Solicitar empenho referente à vigência atual do contrato, que se inicia no exercício financeiro presente).

(☐) Vigência pós-renovação contratual (Solicitar empenho referente à nova vigência do contrato após renovação, ainda dentro do mesmo exercício financeiro).

(☐) Reprogramação (Solicitar alterações na solicitação de empenho, exceto reajuste, repactuação e anulação de empenho).

(☐) Reajuste e Repactuação contratual (Solicitar empenho para pagamento de despesas decorrentes de reajuste e/ou repactuação contratual).



() Anulação de empenho *(Solicitar anulação parcial ou total de um empenho já realizado).*

Observações/Justificativas: *(Obrigatório em casos de Reprogramação ou Anulação)*

--

4. TIPO DO CONTRATO *(seleção única)*

() **Variável (Item único)** *(O contrato possui apenas um item, mas o valor a ser pago mensalmente varia (ex: variação de demanda ou outros fatores)).*

() **Variável (Múltiplos itens)** *(O contrato é composto por vários itens distintos (serviços ou bens), onde cada item tem sua própria quantidade e preço unitário. O valor total a ser pago mensalmente varia conforme a execução ou fornecimento de cada um desses itens).*

() **Fixo (Mensal)** *(O valor do contrato é pago em parcelas mensais e idênticas, sem variação de valor a cada mês).*

(☒) **Fixo (Parcela Única)** *(O valor total do contrato é pago uma única vez (parcela única), sem variação de valor ou parcelamento).*

5. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Detalhamento mensal do Pedido de Empenho

(Recomenda-se elaborar a tabela em uma planilha eletrônica, realizar as verificações necessárias e, em seguida, copiá-la para o formulário, a fim de evitar erros de cálculo e garantir a precisão das informações. Se o contrato tiver apenas um item, oculte as linhas Item 2 e Item 3 para simplificação, caso tenha mais de 3 itens, adicionar novas linhas).

Mês	Descrição do Item	Valor Solicitado De acordo com a vigência atual (R\$)	Valor Estimado Janeiro a dezembro (R\$)
Janeiro	Item 1 -	R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00
Fevereiro	Item 1 -		R\$
Março	Item 1 -		R\$
Abril	Item 1 -		R\$
Maiο	Item 1 -		R\$
Junho	Item 1 -		R\$
Julho	Item 1 -		R\$
Agosto	Item 1 -		R\$
Setembro	Item 1 -		R\$
Outubro	Item 1 -		R\$
Novembro	Item 1 -		R\$



Dezembro	Item 1 -		R\$
Total		R\$ 50.000,00	R\$ 50.000,00

6. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

(Usar apenas se houver necessidade de anular um empenho realizado no ano corrente. Ao solicitar a anulação deve-se atualizar a programação constante no quadro de detalhamento mensal da solicitação no item 5)

Nº Nota de Empenho	Item	Valor a ser anulado
Total a Anular		R\$