



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

OFÍCIO CIRCULAR 30/2025/PROPLAD/REITORIA

Fortaleza, 15 de dezembro de 2025.

Ao(À) Senhor(a):

Gestor(a) de Bolsas e de Auxílios das Unidades Acadêmicas e Administrativas da Universidade Federal do Ceará

Assunto: Regulamentação dos Processos de Bolsas e de Auxílios – orientações para solicitação de empenho dos Programas de Bolsas e Auxílios – Ano-base 2026

Senhor(a) Gestor(a) de Bolsas e de Auxílios,

1. Considerando a proximidade do início da execução orçamentária referente ao exercício de 2026, encaminhamos as orientações para a formalização das solicitações de empenho dos valores destinados aos Programas de Bolsas e de Auxílio para o ano de 2026.

2. As solicitações de empenho deverão ser formalizadas pelos gestores de bolsas e de auxílios, por intermédio da respectiva unidade responsável pela gestão do programa, mediante a abertura de processo administrativo no Sistema Eletrônico de Informações (SEI), contendo, no que couber, os seguintes documentos:

a) Formulário **PROPLAD243 – Solicitação de Empenho de Bolsas e Auxílios Financeiros**, devidamente preenchido e assinado pelo gestor da bolsa ou do auxílio;

b) Cópia do anexo da Resolução do CEPE que autoriza a concessão da bolsa/auxílio, ou outros atos normativos equivalentes;

c) Cópia do edital de seleção dos bolsistas, se houver;

d) Cópia da portaria de concessão da bolsa, quando aplicável;

e) Relação nominal dos bolsistas selecionados, contendo nome completo, número de matrícula e CPF; e

f) Acordo ou convênio com a entidade à qual o professor visitante, leitor ou assistente esteja vinculado, bem como o respectivo plano de trabalho, ou, alternativamente, portaria específica do Reitor contendo o valor, o prazo de vigência e a identificação do beneficiário da bolsa.

3. **Para auxiliar o preenchimento do formulário, encontram-se disponíveis, no sítio eletrônico da PROPLAD, modelos devidamente preenchidos, acessíveis por meio do link: <https://proplad.ufc.br/pt/exemplos-de-preenchimento-de-documentos/>**

4. Ressaltamos que, em atendimento ao art. 60 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964, **o processo deverá ser encaminhado à Pró-Reitoria de Planejamento e Administração antes do início da execução da despesa, para fins de prévio empenho**, ou seja, antes do início das atividades da bolsa ou do auxílio.

5. As orientações deste Ofício Circular aplicam-se também às unidades gestoras responsáveis pelas Bolsas vinculados ao Programa de Desenvolvimento Institucional da UFC (Bolsa PDI).

6. Adicionalmente, informamos que o prazo limite para o envio dos processos contendo as folhas de pagamento, geradas a partir do Módulo de Bolsas do SIPAC, é o dia **25 de cada mês**.

7. Eventuais dúvidas poderão ser dirimidas junto à Coordenadoria de Governança de Contratações – CGCON, por meio do e-mail cgcon@proplad.ufc.br
8. Agradecemos a habitual colaboração e contamos com a participação de todos na referida reunião.

Atenciosamente,

JOÃO GUILHERME NOGUEIRA MATIAS
Pró-Reitor de Planejamento e Administração



Documento assinado eletronicamente por **JOAO GUILHERME NOGUEIRA MATIAS, Pró-Reitor de Planejamento e Administração**, em 16/12/2025, às 12:23, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **6075387** e o código CRC **3559F986**.

Av. da Universidade, 2932 - 853366-7360
CEP 60020-181 - Fortaleza/CE/ - <http://ufc.br/>

Referência: Processo nº 23067.066046/2025-89

SEI nº 6075387