



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE BOLSAS E AUXÍLIOS FINANCEIROS

Para consultar modelos preenchidos, acesse: [exemplos-de-preenchimento-de-documentos](#), no site da PROPLAD.

1. IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA/AUXÍLIO FINANCEIRO

CAMPO	INFORMAÇÃO
Nome da Bolsa/Auxílio Financeiro	
Objetivo da Bolsa/Auxílio Financeiro	
Público-Alvo	
Meses de Concessão da Bolsa/Auxílio (Considerando apenas o exercício financeiro atual)	
Gestor (a) da Bolsa/auxílio (Dirigente máximo da unidade)	
Responsável pela Solicitação	
Unidade Solicitante	

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

(**Dica:** Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#))

ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:

Objetivo Estratégico:	
Programa:	

3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

- () Empenho Anual (*Solicitar o empenho para o ano completo - janeiro-dezembro*)
() Reprogramação (*Solicitar alteração de um pedido de empenho já realizado*)
() Anulação de empenho (*Solicitar anulação parcial ou total do empenho*)

Observações/Justificativas: (*Preenchimento obrigatório quando houver reprogramação ou anulação*)

4. DADOS DO BENEFICIÁRIO DO EMPENHO

Atenção: Preencher apenas quando a bolsa/auxílio atender a um **único beneficiário**.

NOME	CPF

5. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

DESCRIÇÃO	VALOR (R\$)
Valor Solicitado (Ano)	
Valor Solicitado (Mês)	

Detalhamento Mensal da Solicitação

Instrução: Se houver mais de um tipo de bolsa/auxílio no programa/projeto, utilize um quadro separado para cada tipo.

Bolsa/Auxílio Tipo 1: [Insira o Nome da Bolsa/Auxílio Financeiro]

Mês	Quantidade de bolsas/auxílios	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
Janeiro			
Fevereiro			
Março			
Abril			
Maio			
Junho			
Julho			
Agosto			
Setembro			
Outubro			
Novembro			
Dezembro			
Total Solicitado			R\$

6. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

Observação: Ao solicitar a anulação, o quadro de detalhamento mensal da solicitação no Item 5 deve ser

atualizado.

Nº da Nota de Empenho	Valor a se Anular (R\$)
Total a Anular:	R\$