

# MODELO DE PREENCHIMENTO 2 – Solicitação de Reprogramação Informações Fictícias

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

## PROPLAD 243 - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE BOLSAS E AUXÍLIOS FINANCEIROS

**Dica:** Para consultar modelos preenchidos, acesse: [exemplos-de-preenchimento-de-documentos](#), no site da PROPLAD.

### 1. IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA/AUXÍLIO FINANCEIRO

CAMPO	INFORMAÇÃO
Nome da Bolsa/Auxílio Financeiro	PROGRAMA DE ASSUNTOS GERAIS (AGE)
Objetivo da Bolsa/Auxílio Financeiro	Fortalecer a extensão universitária na UFC
Público-Alvo	Discentes de graduação da UFC
Meses de Concessão da Bolsa/Auxílio (Considerando apenas o exercício financeiro atual)	Janeiro a dezembro
Gestor (a) da Bolsa/auxílio (Dirigente máximo da unidade)	Prof. Dr. AAAAAAA (Pró-Reitor de Assuntos Gerais)
Responsável pela Solicitação	Dra. BBBBBBBB (Coordenadora de Assuntos Diversos)
Unidade Solicitante	Pró-Reitoria de Assuntos Gerais

### 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

**Dica:** Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#)

ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	
A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:	
Objetivo estratégico	Fortalecer a extensão universitária na UFC
Programa	Democratização da extensão universitária na UFC

### 3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

- (  ) Empenho Anual (*Solicitar o empenho para o ano completo - janeiro- dezembro*)  
(  ) Reprogramação (*Solicitar alteração de um pedido de empenho já realizado*)  
(  ) Anulação de empenho (*Solicitar anulação parcial ou total do empenho*)

---

**Observações/Justificativas:** (*Preenchimento obrigatório quando houver reprogramação ou anulação*)

Reprogramação decorre do acréscimo de 1 vaga para a Bolsa Assuntos Gerais Nível 1 a partir de março, autorizado por meio da Portaria/GR nº xxx.

# MODELO DE PREENCHIMENTO 2 – Solicitação de Reprogramação

## Informações Fictícias

### 4. DADOS DO BENEFICIÁRIO DO EMPENHO

**Atenção:** Preencher apenas quando a bolsa/auxílio atender a um único beneficiário.

NOME	CPF

### 5. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

Descrição	Valor (R\$)
Valor Solicitado (Ano)	R\$ 22.400,00
Valor Solicitado (Mês)	R\$ 2.100,00

#### Detalhamento Mensal da Solicitação

**Instrução:** Se houver mais de um tipo de bolsa/auxílio no programa/projeto, utilize um quadro separado para cada tipo.

#### Bolsa/Auxílio Tipo 1: BOLSA ASSUNTOS GERAIS NÍVEL 1

Mês	Quantidade de bolsas/auxílios	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
Janeiro	0	-	-
Fevereiro	1	700,00	700,00
Março	2	700,00	1.400,00
Abril	2	700,00	1.400,00
Maio	2	700,00	1.400,00
Junho	2	700,00	1.400,00
Julho	2	700,00	1.400,00
Agosto	2	700,00	1.400,00
Setembro	2	700,00	1.400,00
Outubro	2	700,00	1.400,00
Novembro	2	700,00	1.400,00
Dezembro	2	700,00	1.400,00
Total Solicitado			R\$ 14.400,00

#### Bolsa/Auxílio Tipo 1: BOLSA ASSUNTOS GERAIS NÍVEL 2

Mês	Quantidade de bolsas/auxílios	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
Janeiro	0	-	-
Fevereiro	1	700,00	700,00
Março	1	700,00	700,00
Abril	1	700,00	700,00
Maio	1	700,00	700,00
Junho	1	700,00	700,00
Julho	1	700,00	700,00
Agosto	1	700,00	700,00
Setembro	1	700,00	700,00

## MODELO DE PREENCHIMENTO 2 – Solicitação de Reprogramação Informações Fictícias

Outubro	1	700,00	700,00
Novembro	1	700,00	700,00
Dezembro	1	700,00	700,00
<b>Total Solicitado</b>			<b>R\$ 7.700,00</b>

### 6. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

*Observação: Ao solicitar a anulação, o quadro de detalhamento mensal da solicitação no Item 5 deve ser atualizado.*

Nº da Nota de Empenho	Valor a ser anular (R\$)
<b>Total a Anular</b>	<b>R\$</b>

EXEMPLO