

MODELO DE PREENCHIMENTO 2 – Solicitação de Reprogramação Informações Fictícias

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROPLAD 243 - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE BOLSAS E AUXÍLIOS FINANCEIROS

Dica: Para consultar modelos preenchidos, acesse: [exemplos-de-preenchimento-de-documentos](#), no site da PROPLAD.

1. IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA/AUXÍLIO FINANCEIRO

| CAMPO | INFORMAÇÃO |
|--|---|
| Nome da Bolsa/Auxílio Financeiro | PROGRAMA DE ASSUNTOS GERAIS (AGE) |
| Objetivo da Bolsa/Auxílio Financeiro | Fortalecer a extensão universitária na UFC |
| Público-Alvo | Discentes de graduação da UFC |
| Meses de Concessão da Bolsa/Auxílio (Considerando apenas o exercício financeiro atual) | Janeiro a dezembro |
| Gestor (a) da Bolsa/auxílio (Dirigente máximo da unidade) | Prof. Dr. AAAAAA (Pró-Reitor de Assuntos Gerais) |
| Responsável pela Solicitação | Dra. BBBBBBBB (Coordenadora de Assuntos Diversos) |
| Unidade Solicitante | Pró-Reitoria de Assuntos Gerais |

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Dica: Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#)

| ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI) | |
|--|---|
| A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo: | |
| Objetivo estratégico | Fortalecer a extensão universitária na UFC |
| Programa | Democratização da extensão universitária na UFC |

3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

- () Empenho Anual *(Solicitar o empenho para o ano completo - janeiro- dezembro)*
- (x) Reprogramação *(Solicitar alteração de um pedido de empenho já realizado)*
- () Anulação de empenho *(Solicitar anulação parcial ou total do empenho)*

Observações/Justificativas: *(Preenchimento obrigatório quando houver reprogramação ou anulação)*

Reprogramação decorre do acréscimo de 1 vaga para a Bolsa Assuntos Gerais Nível 1 a partir de março, autorizado por meio da Portaria/GR nº xxx.

MODELO DE PREENCHIMENTO 2 – Solicitação de Reprogramação

Informações Fictícias

4. DADOS DO BENEFICIÁRIO DO EMPENHO

Atenção: Preencher apenas quando a bolsa/auxílio atender a um **único beneficiário**.

| NOME | CPF |
|------|-----|
| | |

5. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

| DESCRIÇÃO | VALOR (R\$) |
|------------------------|---------------|
| Valor Solicitado (Ano) | R\$ 22.400,00 |
| Valor Solicitado (Mês) | R\$ 2.100,00 |

Detalhamento Mensal da Solicitação

Instrução: Se houver mais de um tipo de bolsa/auxílio no programa/projeto, utilize um quadro separado para cada tipo.

Bolsa/Auxílio Tipo 1: BOLSA ASSUNTOS GERAIS NÍVEL 1

| Mês | Quantidade de bolsas/auxílios | Valor unitário (R\$) | Total (R\$) |
|------------------|-------------------------------|----------------------|---------------|
| Janeiro | 0 | - | - |
| Fevereiro | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Março | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Abril | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Maio | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Junho | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Julho | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Agosto | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Setembro | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Outubro | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Novembro | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Dezembro | 2 | 700,00 | 1.400,00 |
| Total Solicitado | | | R\$ 14.400,00 |

Bolsa/Auxílio Tipo 1: BOLSA ASSUNTOS GERAIS NÍVEL 2

| Mês | Quantidade de bolsas/auxílios | Valor unitário (R\$) | Total (R\$) |
|-----------|-------------------------------|----------------------|-------------|
| Janeiro | 0 | - | - |
| Fevereiro | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Março | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Abril | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Maio | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Junho | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Julho | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Agosto | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Setembro | 1 | 700,00 | 700,00 |

MODELO DE PREECHIMENTO 2 – Solicitação de Reprogramação Informações Fictícias

| | | | |
|------------------|---|--------|--------------|
| Outubro | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Novembro | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Dezembro | 1 | 700,00 | 700,00 |
| Total Solicitado | | | R\$ 7.700,00 |

6. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

Observação: Ao solicitar a anulação, o quadro de detalhamento mensal da solicitação no Item 5 deve ser **atualizado**.

| Nº da Nota de Empenho | Valor a ser anular (R\$) |
|-----------------------|--------------------------|
| | |
| | |
| Total a Anular | R\$ |