

MODELO DE PREENCHIMENTO 1 – Solicitação de Empenho Informações Fictícias

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROPLAD 243 - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE BOLSAS E AUXÍLIOS FINANCEIROS

Dica: Para consultar modelos preenchidos, acesse: [exemplos-de-preenchimento-de-documentos](#), no site da PROPLAD.

2. IDENTIFICAÇÃO DA BOLSA/AUXÍLIO FINANCEIRO

CAMPO	INFORMAÇÃO
Nome da Bolsa/Auxílio Financeiro	PROGRAMA DE ASSUNTOS GERAIS (AGE)
Objetivo da Bolsa/Auxílio Financeiro	Fortalecer a extensão universitária na UFC
Público-Alvo	Discentes de graduação da UFC
Meses de Concessão da Bolsa/Auxílio (Considerando apenas o exercício financeiro atual)	Janeiro a dezembro
Gestor (a) da Bolsa/auxílio (Dirigente máximo da unidade)	Prof. Dr. AAAAAAA (Pró-Reitor de Assuntos Gerais)
Responsável pela Solicitação	Dra. BBBBBBBB (Coordenadora de Assuntos Diversos)
Unidade Solicitante	Pró-Reitoria de Assuntos Gerais

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Dica: Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#)

ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	
<i>A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:</i>	
Objetivo estratégico	Fortalecer a extensão universitária na UFC
Programa	Democratização da extensão universitária na UFC

3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

- () Empenho Anual (*Solicitar o empenho para o ano completo - janeiro- dezembro*)
- () Reprogramação (*Solicitar alteração de um pedido de empenho já realizado*)
- () Anulação de empenho (*Solicitar anulação parcial ou total do empenho*)

Observações/Justificativas: (*Preenchimento obrigatório quando houver reprogramação ou anulação*)

MODELO DE PREENCHIMENTO 1 – Solicitação de Empenho

Informações Fictícias

1. DADOS DO BENEFICIÁRIO DO EMPENHO

Atenção: Preencher apenas quando a bolsa/auxílio atender a um único beneficiário.

NOME	CPF

2. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

Descrição	Valor (R\$)
Valor Solicitado (Ano)	R\$ 15.400,00
Valor Solicitado (Mês)	R\$ 1.400,00

Detalhamento Mensal da Solicitação

Instrução: Se houver mais de um tipo de bolsa/auxílio no programa/projeto, utilize um quadro separado para cada tipo.

Bolsa/Auxílio Tipo 1: BOLSA ASSUNTOS GERAIS NÍVEL 1

Mês	Quantidade de bolsas/auxílios	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
Janeiro	0	-	-
Fevereiro	1	700,00	700,00
Março	1	700,00	700,00
Abril	1	700,00	700,00
Maio	1	700,00	700,00
Junho	1	700,00	700,00
Julho	1	700,00	700,00
Agosto	1	700,00	700,00
Setembro	1	700,00	700,00
Outubro	1	700,00	700,00
Novembro	1	700,00	700,00
Dezembro	1	700,00	700,00
Total Solicitado			R\$ 7.700,00

Bolsa/Auxílio Tipo 1: BOLSA ASSUNTOS GERAIS NÍVEL 2

Mês	Quantidade de bolsas/auxílios	Valor unitário (R\$)	Total (R\$)
Janeiro	0	-	-
Fevereiro	1	700,00	700,00
Março	1	700,00	700,00
Abril	1	700,00	700,00
Maio	1	700,00	700,00
Junho	1	700,00	700,00
Julho	1	700,00	700,00
Agosto	1	700,00	700,00
Setembro	1	700,00	700,00

MODELO DE PREENCHIMENTO 1 – Solicitação de Empenho

Informações Fictícias

Outubro	1	700,00	700,00
Novembro	1	700,00	700,00
Dezembro	1	700,00	700,00
Total Solicitado			R\$ 7.700,00

3. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

Observação: Ao solicitar a anulação, o quadro de detalhamento mensal da solicitação no Item 5 deve ser atualizado.

Nº da Nota de Empenho	Valor a ser anular (R\$)
Total a Anular	R\$

EXEMPLO