

# MODELO DE PREECHIMENTO 2 – Solicitação de Empenho

Vigência Pós-Renovação Contratual – Tipo: Variável  
Informações Fictícias

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

## PROPLAD238 - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE CONTRATOS CONTINUADOS

Documento Necessário:

i) Extrato do Contrato disponível em [Contratos.gov.br](http://Contratos.gov.br)

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

Campo	Informação
Gestor/Fiscal (responsável pela solicitação)	AAAAAA
Setor Responsável pela Solicitação	BBBBBBB
Portaria de Fiscalização	Portaria PROPLAD Nº X, de (dia) de (mês) de 202X.

### 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

(Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#))

ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	
A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:	
Objetivo estratégico	Destacar-se, nacional e internacionalmente, pelo desenvolvimento da ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo
Programa	Internacionalização

### 3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (seleção única)

- ( ) Vigência atual do contrato (Solicitar empenho referente à vigência atual do contrato, que se inicia no exercício financeiro presente).
- ( ☒ ) Vigência pós-renovação contratual (Solicitar empenho referente à nova vigência do contrato após renovação, ainda dentro do mesmo exercício financeiro).
- ( ) Reprogramação (Solicitar alterações na solicitação de empenho, exceto reajuste, repactuação e anulação de empenho).
- ( ) Reajuste e Repactuação contratual (Solicitar empenho para pagamento de despesas decorrentes de reajuste e/ou repactuação contratual).
- ( ) Anulação de empenho (Solicitar anulação parcial ou total de um empenho já realizado).

**Observações/Justificativas:** (Obrigatório em casos de Reprogramação ou Anulação)

--

# MODELO DE PREECHIMENTO 2 – Solicitação de Empenho

Vigência Pós-Renovação Contratual – Tipo: Variável  
Informações Fictícias

## 4. TIPO DO CONTRATO *(seleção única)*

( ☒ ) **Variável (Item único)** *(O contrato possui apenas um item, mas o valor a ser pago mensalmente varia (ex: variação de demanda ou outros fatores)).*

( ☐ ) **Variável (Múltiplos itens)** *(O contrato é composto por vários itens distintos (serviços ou bens), onde cada item tem sua própria quantidade e preço unitário. O valor total a ser pago mensalmente varia conforme a execução ou fornecimento de cada um desses itens).*

( ☐ ) **Fixo (Mensal)** *(O valor do contrato é pago em parcelas mensais e idênticas, sem variação de valor a cada mês).*

( ☐ ) **Fixo (Parcela Única)** *(O valor total do contrato é pago uma única vez (parcela única), sem variação de valor ou parcelamento).*

## 5. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Descrição	Valor
Valor estimado para 12 meses (janeiro a dezembro)	R\$ 132.000,00
Valor solicitado neste pedido para a vigência atual (31/10/2025 a 30/10/2026)	R\$ 22.000,00
Teto orçamentário	R\$ 132.000,00

### Detalhamento mensal do Pedido de Empenho

*(Recomenda-se elaborar a tabela em uma planilha eletrônica, realizar as verificações necessárias e, em seguida, copiá-la para o formulário, a fim de evitar erros de cálculo e garantir a precisão das informações. Se o contrato tiver apenas um item, oculte as linhas Item 2 e Item 3 para simplificação, caso tenha mais de 3 itens, adicionar novas linhas).*

Mês	Descrição do Item	Valor Solicitado De acordo com a vigência atual (R\$)	Valor Estimado Janeiro a dezembro (R\$)
Janeiro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Fevereiro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Março	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Abril	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Maio	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Junho	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Julho	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Agosto	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Setembro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Outubro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Novembro	Item 1 – Serviço gerais	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00

## MODELO DE PREECHIMENTO 2 – Solicitação de Empenho

Vigência Pós-Renovação Contratual – Tipo: Variável

Informações Fictícias

Dezembro	Item 1 – Serviço gerais	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Total		R\$ 22.000,00	R\$ 132.000,00

### 6. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

*(Usar apenas se houver necessidade de anular um empenho realizado no ano corrente. Ao solicitar a anulação deve-se atualizar a programação constante no quadro de detalhamento mensal da solicitação no item 5)*

Nº Nota de Empenho	Valor a ser anulado
Total a Anular	R\$