

MODELO DE PREENCHIMENTO 2 – Solicitação de Empenho

Vigência Pós-Renovação Contratual – Tipo: Variável
Informações Fictícias

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROPLAD238 - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE CONTRATOS CONTINUADOS

Documento Necessário:

i) Extrato do Contrato disponível em Contratos.gov.br

1. INFORMAÇÕES GERAIS

Campo	Informação
Gestor/Fiscal (responsável pela solicitação)	AAAAAAA
Setor Responsável pela Solicitação	BBBBBBB
Portaria de Fiscalização	Portaria PROPLAD Nº X, de (dia) de (mês) de 202X.

2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

(Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#)

ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:

Objetivo estratégico	Destacar-se, nacional e internacionalmente, pelo desenvolvimento da ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo
Programa	Internacionalização

3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (seleção única)

- Vigência atual do contrato (*Solicitar empenho referente à vigência atual do contrato, que se inicia no exercício financeiro presente*).
- Vigência pós-renovação contratual (*Solicitar empenho referente à nova vigência do contrato após renovação, ainda dentro do mesmo exercício financeiro*).
- Reprogramação (*Solicitar alterações na solicitação de empenho, exceto reajuste, repactuação e anulação de empenho*).
- Reajuste e Repactuação contratual (*Solicitar empenho para pagamento de despesas decorrentes de reajuste e/ou repactuação contratual*).
- Anulação de empenho (*Solicitar anulação parcial ou total de um empenho já realizado*).

Observações/Justificativas: (*Obrigatório em casos de Reprogramação ou Anulação*)

MODELO DE PREENCHIMENTO 2 – Solicitação de Empenho

Vigência Pós-Renovação Contratual – Tipo: Variável
Informações Fictícias

4. TIPO DO CONTRATO (seleção única)

Variável (Item único) (*O contrato possui apenas um item, mas o valor a ser pago mensalmente varia (ex: variação de demanda ou outros fatores).*)

Variável (Múltiplos itens) (*O contrato é composto por vários itens distintos (serviços ou bens), onde cada item tem sua própria quantidade e preço unitário. O valor total a ser pago mensalmente varia conforme a execução ou fornecimento de cada um desses itens).*)

Fixo (Mensal) (*O valor do contrato é pago em parcelas mensais e idênticas, sem variação de valor a cada mês).*)

Fixo (Parcela Única) (*O valor total do contrato é pago uma única vez (parcela única), sem variação de valor ou parcelamento).*)

5. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Descrição	Valor
Valor estimado para 12 meses (janeiro a dezembro)	R\$ 132.000,00
Valor solicitado neste pedido para a vigência atual (31/10/2025 a 30/10/2026)	R\$ 22.000,00
Teto orçamentário	R\$ 132.000,00

Detalhamento mensal do Pedido de Empenho

(Recomenda-se elaborar a tabela em uma planilha eletrônica, realizar as verificações necessárias e, em seguida, cópiá-la para o formulário, a fim de evitar erros de cálculo e garantir a precisão das informações. Se o contrato tiver apenas um item, oculte as linhas Item 2 e Item 3 para simplificação, caso tenha mais de 3 itens, adicionar novas linhas).

Mês	Descrição do Item	Valor Solicitado De acordo com a vigência atual (R\$)	Valor Estimado Janeiro a dezembro (R\$)
Janeiro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Fevereiro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Março	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Abril	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Maio	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Junho	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Julho	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Agosto	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Setembro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Outubro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Novembro	Item 1 – Serviço gerais	R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00

MODELO DE PREENCHIMENTO 2 – Solicitação de Empenho

Vigência Pós-Renovação Contratual – Tipo: Variável

Informações Fictícias

Dezembro	Item 1 – Serviço gerais	R\$ 12.000,00	R\$ 12.000,00
Total		R\$ 22.000,00	R\$ 132.000,00

6. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

(Usar apenas se houver necessidade de anular um empenho realizado no ano corrente. Ao solicitar a anulação deve-se atualizar a programação constante no quadro de detalhamento mensal da solicitação no item 5)

Nº Nota de Empenho	Valor a ser anulado
Total a Anular	R\$

EXEMPLO