

# MODELO DE PREENCHIMENTO 4 – Solicitação de Anulação de Empenho

Tipo: Variável  
Informações Fictícias

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

## PROPLAD238 - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE CONTRATOS CONTINUADOS

Documento Necessário:

- i) Extrato do Contrato disponível em [Contratos.gov.br](#)

### 1. INFORMAÇÕES GERAIS

Campo	Informação
Gestor/Fiscal (responsável pela solicitação)	AAAAAA
Setor Responsável pela Solicitação	BBBBBBB
Portaria de Fiscalização	Portaria PROPLAD Nº X, de (dia) de (mês) de 202X.

### 2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

(Para incluir esse alinhamento, consultar: [PDI 2023-2027](#))

#### ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)

A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:

Objetivo estratégico	Destacar-se, nacional e internacionalmente, pelo desenvolvimento da ciência, tecnologia, inovação e empreendedorismo
Programa	Internacionalização

### 3. TIPO DE SOLICITAÇÃO DE EMPENHO (seleção única)

- Vigência atual do contrato (*Solicitar empenho referente à vigência atual do contrato, que se inicia no exercício financeiro presente*).
- Vigência pós-renovação contratual (*Solicitar empenho referente à nova vigência do contrato após renovação, ainda dentro do mesmo exercício financeiro*).
- Reprogramação (*Solicitar alterações na solicitação de empenho, exceto reajuste, repactuação e anulação de empenho*).
- Reajuste e Repactuação contratual (*Solicitar empenho para pagamento de despesas decorrentes de reajuste e/ou repactuação contratual*).
- Anulação de empenho (*Solicitar anulação parcial ou total de um empenho já realizado*).

# MODELO DE PREENCHIMENTO 4 – Solicitação de Anulação de Empenho

Tipo: Variável

Informações Fictícias

**Observações/Justificativas:** *(Obrigatório em casos de Reprogramação ou Anulação)*

Anulação decorrente da ausência da suspensão do contrato no mês de dezembro.

## 4. TIPO DO CONTRATO *(seleção única)*

**Variável (Item único)** *(O contrato possui apenas um item, mas o valor a ser pago mensalmente varia (ex: variação de demanda ou outros fatores)).*

**Variável (Múltiplos itens)** *(O contrato é composto por vários itens distintos (serviços ou bens), onde cada item tem sua própria quantidade e preço unitário. O valor total a ser pago mensalmente varia conforme a execução ou fornecimento de cada um desses itens).*

**Fixo (Mensal)** *(O valor do contrato é pago em parcelas mensais e idênticas, sem variação de valor a cada mês).*

**Fixo (Parcela Única)** *(O valor total do contrato é pago uma única vez (parcela única), sem variação de valor ou parcelamento).*

## 5. SOLICITAÇÃO DE EMPENHO

Descrição	Valor
Valor estimado para 12 meses (janeiro a dezembro)	R\$ 120.000,00
Valor solicitado neste pedido para a vigência atual (31/10/2025 a 30/10/2026)	R\$ -8.000,00
Teto orçamentário	R\$ 132.000,00

### Detalhamento mensal do Pedido de Empenho

*(Recomenda-se elaborar a tabela em uma planilha eletrônica, realizar as verificações necessárias e, em seguida, copiá-la para o formulário, a fim de evitar erros de cálculo e garantir a precisão das informações. Se o contrato tiver apenas um item, oculte as linhas Item 2 e Item 3 para simplificação, caso tenha mais de 3 itens, adicionar novas linhas).*

Mês	Descrição do Item	Valor Solicitado De acordo com a vigência atual (R\$)	Valor Estimado Janeiro a dezembro (R\$)
Janeiro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Fevereiro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Março	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Abril	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00

# MODELO DE PREENCHIMENTO 4 – Solicitação de Anulação

## de Empenho

Tipo: Variável

### Informações Fictícias

Maio	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Junho	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Julho	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Agosto	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Setembro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Outubro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 12.000,00
Novembro	Item 1 – Serviço gerais		R\$ 10.000,00
Dezembro	Item 1 – Serviço gerais	R\$ 8.000,00	
<b>Total</b>		<b>R\$ 8.000,00</b>	<b>R\$ 120.000,00</b>

### 6. SOLICITAÇÃO DE ANULAÇÃO PARCIAL/TOTAL DE EMPENHO NO ANO CORRENTE

(Usar apenas se houver necessidade de anular um empenho realizado no ano corrente. Ao solicitar a anulação deve-se atualizar a programação constante no quadro de detalhamento mensal da solicitação no item 5)

Nº Nota de Empenho	Valor a ser anulado
2026NE000111	R\$ 8.000,00
<b>Total a Anular</b>	<b>R\$</b>

EXEMPLO