



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

OFÍCIO CIRCULAR 24/2025/PROPLAD/REITORIA

Fortaleza, 17 de outubro de 2025.

Ao (À) Senhor (a):

Reitor, Vice-Reitora, Pró-Reitores (Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação, Extensão, Gestão de Pessoas, Assistência Estudantil, Inovação e Relações Interinstitucionais e Cultura), Superintendentes (Infraestrutura e Tecnologia da Informação), Diretores (Centros, Faculdades, Institutos, Campis, Secretarias, Coordenadorias e Bibliotecas), interlocutores de contratações e os membros da comissão de compras compartilhadas.

C/C: Procuradoria e Coordenadoria Geral de Auditoria.

Assunto: Divulga o cronograma de encerramento do exercício financeiro de 2025 e convite para webinar.

Senhor (a) Dirigente,

1. Com o objetivo de garantir a adequada execução orçamentária e financeira da Universidade Federal do Ceará no **encerramento do exercício de 2025**, a Pró-Reitoria de Planejamento e Administração (PROPLAD) divulga o **cronograma de encerramento do exercício financeiro (Doc. SEI nº 5955273)**, contendo as principais datas e orientações a serem observadas pelas unidades acadêmicas e administrativas.

2. O encerramento do exercício financeiro consiste no conjunto de procedimentos administrativos, orçamentários, financeiros e contábeis realizados ao final de cada ano, com o objetivo de assegurar a correta aplicação dos recursos públicos, a conformidade das despesas executadas e o registro contábil de todos os atos de gestão

3. O cronograma abrange orientações e prazos para aquisições, contratações de Entidades de Apoio, liquidação e pagamento de despesas, regularização de Restos a Pagar, elaboração de relatórios patrimoniais e contábeis, almoxarifado, além das demais atividades de encerramento financeiro e contábil.

4. Para esclarecimentos e uniformização de procedimentos, convidamos Vossa Senhoria e as equipes das unidades acadêmicas e administrativas a participarem do **webinar “Encerramento do Exercício Financeiro 2025”**, conforme detalhes a seguir:

Data: 22 de outubro (quarta-feira)

Horário: 10:00 – 11:50

Local: Google Meet

Link da videochamada: <https://meet.google.com/buw-jnhx-dny>

Público-Alvo: Dirigentes das Unidades Acadêmicas e Administrativas e equipes, Gestores e fiscais de contratos, Coordenadores de Projetos e Entidades de Apoio.

5. Solicitamos que cada Unidade observe, rigorosamente, as datas-limites estabelecidas no referido cronograma, uma vez que seu devido cumprimento é primordial para a efetiva execução orçamentária da Universidade.

6. Agradecemos a atenção e o empenho de todos no cumprimento das orientações e prazos estabelecidos, certos de que a colaboração das unidades acadêmicas e administrativas é fundamental para

o encerramento eficaz do exercício financeiro de 2025.

Atenciosamente,

JOÃO GUILHERME NOGUEIRA MATIAS
Pró-Reitor de Planejamento e Administração

DIANA CRISTINA SILVA DE AZEVEDO
Vice-Reitora no exercício da Reitoria



Documento assinado eletronicamente por **JOAO GUILHERME NOGUEIRA MATIAS, Pró-Reitor de Planejamento e Administração**, em 17/10/2025, às 15:54, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **DIANA CRISTINA SILVA DE AZEVEDO, Vice-Reitor (a) no Exercício da Reitoria**, em 17/10/2025, às 16:46, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **5955608** e o código CRC **F5A6A421**.

Av. da Universidade, 2932 - 853366-7360
CEP 60020-181 - Fortaleza/CE/ - <http://ufc.br/>

Referência: Processo nº 23067.056780/2025-30

SEI nº 5955608



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
GABINETE DREITOR

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES DO ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO - 2025			
ITEM	DATA LIMITE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
1	28/10/2025	Envio à PROPLAD dos pedidos de compras nacionais e internacionais para aquisição de bens e insumos destinados exclusivamente a pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos pela CAPES, FINEP, CNPq ou por outras instituições de fomento à pesquisa credenciadas pelo CNPq para esse fim específico.	PRPPG
2	28/10/2025	Envio à PROPLAD dos processos que visam a celebração de contratos com Entidades de Apoio, oriundos de recursos descentralizados do MEC ou de outros Órgãos.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
3	03/11/2025	Envio à PROPLAD dos pedidos de compra com base nas Atas de Registro de Preços.	Unidades Administrativas
4	03/11/2025	Envio à PROPLAD das solicitações de anulação e reforços de empenho referentes a ajudas de custo para aula de campo, auxílios financeiros e bolsas.	Unidades Acadêmicas, Administrativas e as Pró-Reitorias
5	03/11/2025	Envio à PROPLAD da solicitação de anulação e reforço de empenhos de passagens e diárias.	Setor de Passagens Diárias
6	03/11/2025	Envio à PROPLAD das solicitações de empenho, reforço e anulação inerentes aos contratos em vigor.	Fiscais dos Contratos
7	03/11/2025	Envio à PROPLAD da relação dos empenhos a serem anulados.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
8	03/11/2025	Envio ao Gabinete do Reitor da indicação dos servidores (titular e suplente) e/ou gestores de contratos (e seus suplentes) responsáveis por solicitações de empenho a fim de compor a portaria para designação da Comissão de Restos à Pagar.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
9	07/11/2025	Emissão da Portaria com a Comissão de Restos a Pagar e encaminhamento de cópia dela para todas as Unidades interessadas e à PROPLAD.	Gabinete do Reitor
10	05/12/2025	Envio à PROPLAD das solicitações de pagamento correspondentes aos bens/materiais recebidos e serviços efetivamente prestados até a data do envio da referida documentação para apropriação e solicitação de financeiro.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
11	05/12/2025	Resposta dos membros da Comissão de Restos a Pagar e gestores de contratos indicando os empenhos e saldos de empenhos a serem inscritos em Restos a Pagar	Unidades Acadêmicas, Administrativas e fiscais
12	05/12/2025	Devolução dos saldos dos créditos orçamentários descentralizados e não empenhados se os recursos financeiros não utilizados oriundos de Termo de Execução Descentralizados (TED).	Unidades Acadêmicas, Administrativas e coordenadores de projetos
13	12/12/2025	Encerramento do atendimento de requisições de materiais no Almoxarifado.	CAP/PROPLAD
14	12/12/2025	Início do inventário físico-financeiro no Almoxarifado.	CAP/PROPLAD
15	31/12/2025	Encerramento do Exercício Financeiro	PROPLAD
16	02/01/2026	Reabertura do Almoxarifado.	CAP
17	02/01/2026	Envio à CCONT/PROPLAD do Relatório Mensal de Bens (RMB), Relatório do Almoxarifado e Depreciação, incluindo a Biblioteca Universitária para contabilização.	CAP, BU, STI e Complexo Hospitalar