



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

TERMO DE EXECUÇÃO DESCENTRALIZADA
RELATÓRIO DE CUMPRIMENTO DO OBJETO

Proponente:	
Nº do TED:	
Título do TED:	
Descrição do Objeto:	

(A) Total NC Descentralização (R\$):	
(B) Total NC Devolução (R\$):	
(C) Valor Descentralizado não empenhado e não devolvido (R\$):	
(D) Valor empenhado (R\$):	
(E) Valor Restos a Pagar Cancelado (R\$):	
(F) Total PF Repasse (R\$):	
(G) Total PF Devolução (R\$):	
(H) Valor Pago (R\$):	
(I) Valores Não Liberados/Valor Cancelado (R\$):	

1. Detalhamento da Execução¹:

Item do Plano de Trabalho	Quantidade Adquirida	Nº Nota de Empenho	Nº Nota Fiscal ²	Nº Ordem Bancária	Nº Patrimônio / Tombamento ³	Valor do item	Valor Total do item
Item 1 (aquisição equipamento XXX)							
Item 2 (serviço de manutenção equipamento YYY)							
TOTAL							R\$ xxxx

2. Justificativas para alterações de quantitativos e/ou valores constante no Plano de Trabalho⁴:

Os itens X, Y, Z constantes no Plano de Trabalho foram adquiridos em valores/quantitativos superiores/inferiores em função.....

3. Declaração

O servidor abaixo assinado, após devida apuração, declara que os itens mencionados no Detalhamento da Execução foram entregues/instalados em perfeitas condições de uso e de acordo com as descrições contidas no Plano de Trabalho, evidenciando a execução física do objeto pactuado.

A execução dos créditos orçamentários descentralizados e recursos financeiros repassados às despesas realizadas evidencia a veracidade dos registros de prestação de contas apresentados na aba "Prestação de Contas do Objeto" no sistema SIMEC, com regular empenho, liquidação e pagamento que envolvem as despesas do presente Termo de Execução Descentralizada.

Declara-se, ainda, que os elementos que compõem a presente prestação de contas encontram-se de acordo com as obrigações previstas no TED, observadas as normas na Administração Pública Federal no que diz respeito à legislação orçamentária e financeira aplicável. Assim sendo, os trâmites do TED em questão foram executados e devidamente finalizados nessa instituição.

Fortaleza, 07 de maio de 2021

Nome e assinatura do Responsável⁵

Observações:

¹ É necessária demonstração de correlação dos itens do Plano de Trabalho e a execução orçamentária do TED e desejável que o detalhamento siga a ordem dos itens do Plano de Trabalho.

² Inserir junto ao número da Nota Fiscal o link para Nota Fiscal, sempre que possível (não é necessário anexar as Notas Fiscais).

³ Inserir nº do patrimônio do caso de aquisição de material permanente.

⁴ Somente inserir esse tópico se houver itens do Plano de Trabalho que foram adquiridos em quantitativos e/ou valores diferentes aos indicados na elaboração do Plano de Trabalho.

⁵ Gestor da área responsável pela prestação de contas (Pró-Reitor, Diretor ou equivalente).