



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA**

**PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO**

**AUTORIZAÇÃO DO PRÓ-REITOR PARA INCLUSÃO DE DEMANDA NO PCA**

**Unidade Demandante:**

**E-mail da Unidade:**

**Responsável:**

**Função:**

<b>DESCRIÇÃO DO TIPO DE CONTRATAÇÃO</b>	
<b>Tipo:</b>	<input type="checkbox"/> Bens <input type="checkbox"/> Contratações de TIC imóveis <input type="checkbox"/> Obra e serviços especiais de engenharia <input type="checkbox"/> Alienação/Concessão/Permissão
<b>DFD / ETP / TR atualizados</b> (no qual constem: objeto, justificativa da necessidade de contratação, bens/serviços com seus códigos CATMAT/CATSER, valores, alinhamento ao programa do PDI).	Nº do(s) documento(s) SEI:
<b>Documento(s) complementar(es)</b> (ofício, despachos ou outros documentos com informações relevantes, como: atualização de datas, quantidades ou valores, que não constem nos documentos já referenciados, se houver).	Nº do(s) documento(s) SEI:

**Justificativa da solicitação da inclusão:**

Demanda específica da unidade, que não foi contemplada no planejamento, tendo em vista metodologia adotada.

Contratação emergencial.

Encerramento de contrato continuado antes do prazo planejado.

Disponibilidade orçamentária.

Desmembramento de contratação no PCA, tendo em vista a necessidade de vinculação de novos artefatos.

Falta de previsibilidade pela natureza da demanda (ex: publicações de trabalhos acadêmicos, participação em congresso, etc).

Outro. Qual? \_\_\_\_\_

**Prioridade da contratação:**

Alta

Média

Baixa

Justificar a prioridade (apenas no caso de “alta”):

---

**Ano da inclusão no PCA:**

**ATENÇÃO: Este documento deve ser assinado pelo Pró-Reitor de Planejamento e Administração.**

Fortaleza, 17 de junho de 2025.

---

**Referência:** Processo nº 23067.018565/2023-79

SEI nº 5692774