



UFC

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROPLAD231 - ESTRUTURA: INFORMAÇÕES SOBRE CARGO/FUNÇÃO REMUNERADA

ATENÇÃO!

Este formulário não se caracteriza como requerimento de FG/CD/FUC.

Consiste em solicitação de informações para viabilizar a alteração de estrutura organizacional no sistema SIORG.

De acordo com o art. 14 do Decreto nº 9.739/2019, os órgãos devem manter atualizado, no SIORG, o detalhamento de todas as unidades administrativas do quadro demonstrativo de cargos em comissão e de funções de confiança, em conformidade com os atos que aprovam as alterações da estrutura organizacional. Dessa forma, é necessário que o SIORG espelhe os normativos da Universidade.

INFORMAÇÕES SOBRE CARGO/FUNÇÃO REMUNERADA DA UNIDADE PROPOSTA:

Núm.	Unidade proposta	Nome do(a) servidor(a) a ser indicado para a unidade proposta	SIAPE	Há FG/CD/FUC já disponível para a unidade proposta? (sim ou não)	Código do cargo/função remunerada disponível para a unidade proposta (exemplos: FG-01, CD-3 etc.). Se não houver FG/CD/FUC disponível, preencher com "não se aplica".	Nome do cargo/função remunerada (exemplos: diretor de divisão, coordenador de coordenadoria, assessor, chefe de assessoria, etc.)	Unidade de origem desse cargo ou função
1							
2							
3							
4							
5							

Segundo orientação do Manual de Estruturas Organizacionais do Poder Executivo Federal, toda unidade administrativa no SIORG corresponde a uma FG/CD/FUC. Dessa forma, não é possível realizar, no SIORG, o cadastro de uma unidade sem FG/CD/FUC.

IMPORTANTE:

1. São necessárias as assinaturas do(a) Dirigente Máximo(a) da unidade e de todos(as) os(as) servidores(as) a serem designados(as) para FG/CD/FUC na(s) unidade(s) proposta(s).
2. Após, este formulário deverá ser inserido em bloco de assinatura encaminhado ao Gabinete do Reitor para posterior assinatura do(a) Chefe de Gabinete do(a) Reitor(a), quando solicitado pela CPGE.
3. Por fim, o processo de estrutura deve ser encaminhado para a CPGE/PROPLAD.