

# **UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**

Pró-Reitoria de Planejamento e Administração - PROPLAD

**Análise jurídica dos artefatos dos processos de contratação pela ELIC – Equipe de Licitações e Contratos da PGF**



## A ELIC – Equipe de Licitações e Contratos

A ELIC – Equipe de Licitações e Contratos da Procuradoria-Geral Federal foi criada com o objetivo de padronizar e uniformizar as atividades de consultoria de licitações e contratos, promovendo maior eficiência e segurança jurídica na realização dessa atividade.



*EFICIÊNCIA*



*PADRONIZAÇÃO E UNIFORMIDADE  
NA ATIVIDADE DE CONSULTORIA DE  
LICITAÇÕES E CONTRATOS*



*SEGURANÇA JURÍDICA*



## A ELIC – Equipe de Licitações e Contratos

A partir de **março/2025**, a ELIC passará a realizar o exame jurídico das licitações e contratos da UFC, ou seja, realizará a análise jurídica dos artefatos:

Termos de Referência

Minutas de Editais

Minutas de Contratos

Minutas de Atas de Registro de Preços





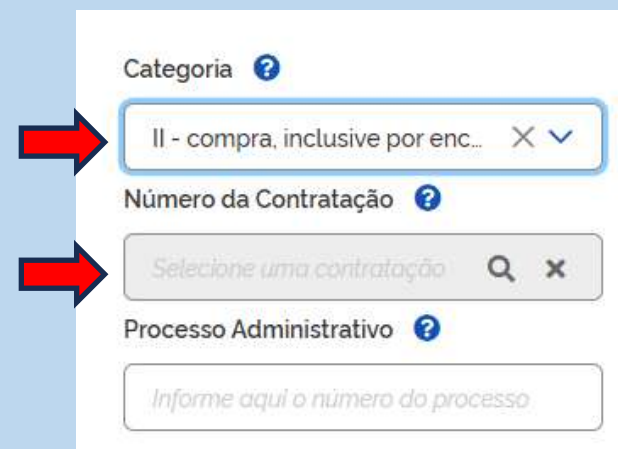
UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

# REQUISITOS PARA ENVIO DOS PROCESSOS PARA A ELIC

- Utilização de **minutas padrão (Termos de Referência, Editais, Contratos e Atas de Registro de Preço)** disponibilizadas pela AGU;



Fonte: [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) - Área de Trabalho



Fonte: [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) - Área de Trabalho



## REQUISITOS PARA ENVIO DOS PROCESSOS PARA A ELIC

- As **alterações/supressões/inclusões** realizadas nas minutas deverão seguir o padrão:
  - Supressões: ~~texto tachado~~
  - Inclusões: **vermelho**
  - Adaptações/alterações/ajustes: **verde**
  - Preenchimento de lacunas: **azul**
  - Justificativas, que devem ser transcritas abaixo de cada item modificado: **cinza**.





# REQUISITOS PARA ENVIO DOS PROCESSOS PARA A ELIC

- Exemplo de exclusão (taxado), inclusão (**vermelho**) e justificativa (cinza), no preenchimento do Termo de Referência:



## 10. Adequação orçamentária

### 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

~~10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União:~~

~~10.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:~~

~~F) Gestão/Unidade: [...];~~

~~H) Fonte de Recursos: [...];~~

~~III) Programa de Trabalho: [...];~~

~~IV) Elemento de Despesa: [...];~~

~~V) Plano Interno: [...];~~

~~10.3. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.~~



10.1. A dotação orçamentária será informada em momento posterior pela Coordenadoria de Programação e Alocação Orçamentária.

Cláusula Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União  
Modelo de Serviços com dedicação — Atualização: maio/2023  
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação

19 de 20



UASG 153045

Termo de Referência 46/2025

Justificativa: Simplificar e acelerar a elaboração do Termo de Referência pela unidade demandante, considerando que o setor responsável pelas informações é a Coordenadoria de Programação e Alocação Orçamentária (CPO/PROPLAD).

Fonte: [Compras.gov.br](http://Compras.gov.br) - Área de Trabalho



# REQUISITOS PARA ENVIO DOS PROCESSOS PARA A ELIC

- Exemplo de preenchimento de lacunas (**azul**), no preenchimento do Termo de Referência:

## **Do recebimento**

7.5. Os serviços serão recebidos provisoriamente, no prazo de 10 (dez) dias, pelos fiscais técnico e administrativo, mediante termos detalhados, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. (Art. 140, I, a, da Lei nº 14.133 e Arts. 22, X e 23, X do Decreto nº 11.246, de 2022).

Fonte: [Compras.gov.br](https://compras.gov.br) - Área de Trabalho





UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

# REQUISITOS PARA ENVIO DOS PROCESSOS PARA A ELIC

- Exemplo de adaptação (**verde**), no preenchimento do Termo de Referência:

## **Rotinas de Fiscalização**

6.9. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos, conforme indicado no formulário PROPLAD127 – Formalização de Equipe de Gestão/Fiscalização de Contratos/Atas de Registro de Preços (informar nº SEI). (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

Fonte: [Compras.gov.br](https://compras.gov.br) - Área de Trabalho





## REQUISITOS PARA ENVIO DOS PROCESSOS PARA A ELIC

- Obrigatoriedade de inclusão do formulário **PROPLAD173 – Termo de Responsabilidade – Elaboração de ETP Digital, TR Digital e/ou Mapa de Riscos da Contratação**, dada a inclusão de declaração de utilização de modelo de Termo de Referência padronizado, com a indicação do modelo utilizado, versão e responsabilidade pelos destaques necessários ao envio à ELIC (boa prática implantada pela UFC).





UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

## PROPLAD173

### DECLARAÇÃO DE UTILIZAÇÃO DE MODELO DE TERMO DE REFERÊNCIA PADRONIZADO

Declaramos, ainda, que foi utilizado o modelo de Termo de Referência [**informar modelo utilizado**], versão [**informar versão do modelo**], disponibilizado no portal de compras do Governo Federal (Compras.gov.br), bem como que foram justificadas e destacadas visualmente, no processo, eventuais alterações, segundo código de cores recomendado no Instrumento de Padronização dos Procedimentos de Contratação da AGU, conforme abaixo:

-Supressões: ~~texto tachado~~

-Inclusões: **vermelho**

-Adaptações/alterações/ajustes: **verde**

-Preenchimento de lacunas: **azul**

-Justificativas, que devem ser transcritas abaixo de cada item modificado: **cinza**

Fonte: Elaboração própria



# REQUISITOS PARA ENVIO DOS PROCESSOS PARA A ELIC

- Exemplo de controle de versões nas páginas dos Termos de Referência:

1.4. *O prazo de vigência da contratação é de .....  
prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107*

Câmara Nacional de Modelos de Licitações e Contratos da Consultoria-Geral da União  
Modelo de Serviços com dedicação — Atualização: maio/2023  
Aprovado pela Secretaria de Gestão e Inovação

---

**UASG 153045**

Fonte: [Compras.gov.br](https://compras.gov.br) - Área de Trabalho



## INFORMES

- Atentar para a escolha do tipo de Termo de Referência correto no Sistema TR Digital (em caso de dúvida, consultar a CGCON);
- Não utilizar o recurso de clonagem de TR, em razão das constantes alterações nos modelos;
- Evitar o uso de pastas zipadas para inclusão dos principais artefatos no processo, como: TR e ETP;





UNIVERSIDADE  
FEDERAL DO CEARÁ

**OBRIGADA!**

**Luana Claudio Sombra  
Coordenadora de Governança de Contratações**

**[cgcon@proplad.ufc.br](mailto:cgcon@proplad.ufc.br)**

