



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DO PRÓ-REITOR PARA INCLUSÃO DE DEMANDA NO PCA

Unidade Demandante:

E-mail da Unidade:

Responsável:

Função:

CPF:

DESCRIÇÃO DO TIPO DE CONTRATAÇÃO	
Tipo:	☐ Bens ☐ Contratações de TIC ☐ Obra e serviços especiais de engenharia
	☐ Serviços ☐ Locação de imóveis ☐ Alienação/Concessão/Permissão
DFD / ETP / TR atualizados (no qual constem: objeto, justificativa da necessidade de contratação, bens/serviços com seus códigos CATMAT/CATSER, valores, alinhamento ao programa do PDI).	Nº do(s) documento(s) SEI:
Documento(s) complementar(es) (ofício, despachos ou outros documentos com informações relevantes, como: atualização de datas, quantidades ou valores, que não constem nos documentos já referenciados, se houver).	Nº do(s) documento(s) SEI:

Justificativa da solicitação da inclusão:

- ☐ Demanda específica da unidade, que não foi contemplada no planejamento, tendo em vista metodologia adotada.
- ☐ Contratação emergencial.
- ☐ Encerramento de contrato continuado antes do prazo planejado.
- ☐ Disponibilidade orçamentária.
- ☐ Desmembramento de contratação no PCA, tendo em vista a necessidade de vinculação de novos artefatos.
- ☐ Falta de previsibilidade pela natureza da demanda (ex: publicações de trabalhos acadêmicos, participação em congresso, etc).
- ☐ Outro. Qual? _____

Prioridade da contratação:

- ☐ Alta
- ☐ Média
- ☐ Baixa

Justificar a prioridade (apenas no caso de "alta"):

Ano da inclusão no PCA:

ATENÇÃO: Este documento deve ser assinado pelo Pró-Reitor de Planejamento e Administração.

Fortaleza, 16 de janeiro de 2025.

Referência: Processo nº 23067.018565/2023-79

SEI nº 5393829