



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROPLAD238 - SOLICITAÇÃO DE EMPENHO DE CONTRATOS CONTINUADOS (FISCAL)**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONTRATO**

Empresa contratada:	
CNPJ:	
Nº contrato (Nº SEI):	
Objeto resumido do contrato:	
Vigência atualizada do contrato (início e fim):	
Processo da contratação:	
Nº Pregão/Dispensa/Inexigibilidade:	
Gestor/Fiscal (responsável pela solicitação):	
Setor (responsável pela solicitação):	
Portaria de Fiscalização:	

2. TIPO DE SOLICITAÇÃO (SELEÇÃO ÚNICA)

- Pedido de empenho da vigência inicial *(Utilizado para solicitar empenho dentro da vigência que inicia o exercício financeiro atual)*
- Pedido de empenho da vigência pós-renovação contratual *(Utilizado para solicitar empenho referente à nova vigência do contrato durante o mesmo exercício financeiro)*
- Reiteração de pedido de empenho *(Utilizado para solicitar atendimento de pedido de empenho já realizado. Nesse caso, não será entendido como solicitação adicional)*

- Suplementação de pedido de empenho *(Utilizado quando for necessário pedido adicional de empenho de forma pontual decorrente do aumento no valor previsto para a despesa)*
- Reprogramação de pedido de empenho *(Utilizado quando houver alterações no cronograma previsto da despesa em relação ao pedido de empenho original)*
- Pedido de anulação de empenho *(Utilizado para solicitar anulação parcial/total do empenho gerado. Nesse caso, deverá ser indicado a Nota de Empenho a ser anulado no campo justificativa da solicitação deste formulário)*
- Repactuação/Reajuste *(Utilizado para solicitar empenho referente a repactuação/reajuste contratual)*
- Outros *(Utilizado apenas quando a solicitação não se enquadrar nas opções anteriores)*

Justificativa da solicitação: *(Deve ser utilizado para justificar a solicitação e colocar informações complementares)*

--

3. DADOS FINANCEIROS - DETALHAMENTO DO PEDIDO DA VIGÊNCIA ATUAL

O pedido deve ser feito considerando a vigência atual do contrato.

Valor global atualizado do contrato	R\$
Valor empenhado na vigência atual do contrato	R\$
Valor solicitado neste pedido para a vigência atual do contrato	R\$
Teto orçamentário	R\$

3.1 Tipo do contrato *(seleção única)*

- Itens *(Contrato que contempla a prestação de serviços detalhada em itens específicos. Cada item corresponde a uma unidade distinta dentro do contrato, com descrição própria, quantidade, preço unitário e condições de fornecimento ou execução)*
- Variável *(Contratos em que há uma variação mensal do valor a ser pago ao fornecedor, seja pela variação da demanda ou outros fatores)*
- Fixo *(Contratos em que as parcelas não variam mensalmente)*
- Parcela única *(Contratos que devem ser pagos de uma única vez)*

Obs.: Escolha um dos itens 3.2 listados abaixo, conforme o caso aplicável, e exclua o item que não for escolhido.

3.2 Detalhamento mensal do pedido da VIGÊNCIA ATUAL (Contratos por item):

(Recomenda-se elaborar a tabela em uma planilha eletrônica, realizar as verificações necessárias e, em seguida, copiá-la para o formulário, a fim de evitar erros de cálculo e garantir a precisão das informações)

Mês/Ano	Item	Valor (R\$)
Janeiro/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Fevereiro/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Março/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Abril/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Maio/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Junho/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Julho/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Agosto/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	

Setembro/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Outubro/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Novembro/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Dezembro/2x	Item 1	
	Item 2	
	Item 3	
Total		

3.2 Detalhamento mensal do pedido da VIGÊNCIA ATUAL (Demais tipo de contrato):

(Recomenda-se elaborar a tabela em uma planilha eletrônica, realizar as verificações necessárias e, em seguida, copiá-la para o formulário, a fim de evitar erros de cálculo e garantir a precisão das informações)

Mês/Ano	Valor (R\$)
Janeiro/2x	
Fevereiro/2x	
Março/2x	
Abril/2x	
Maió/2x	
Junho/2x	
Julho/2x	
Agosto/2x	
Setembro/2x	
Outubro/2x	
Novembro/2x	
Dezembro/2x	

Total	
--------------	--

4. ESTIMATIVA DE GASTOS TOTAIS NO ANO CORRENTE

Valor previsto para a vigência inicial	R\$
Valor previsto para a vigência pós-renovação contratual	R\$
Valor total previsto para 202x	R\$

4.1 Estimativa de Despesa Mensal

(Recomenda-se elaborar a tabela em uma planilha eletrônica, realizar as verificações necessárias e, em seguida, copiá-la para o formulário, a fim de evitar erros de cálculo e garantir a precisão das informações)

Mês/Ano	Valor (R\$)
Janeiro/2x	
Fevereiro/2x	
Março/2x	
Abril/2x	
Maió/2x	
Junho/2x	
Julho/2x	
Agosto/2x	
Setembro/2x	
Outubro/2x	
Novembro/2x	
Dezembro/2x	
Total	

5. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

(Para incluir esse alinhamento, consultar: <https://pdi.ufc.br/pt/o-pdi-da-ufc/o-plano-de-desenvolvimento-institucional-2023-2027/documento-pdi-2023-2027/> - Páginas 27 e 28 do documento)

ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)	
<i>A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:</i>	
Perspectiva:	
Objetivo Estratégico:	
Programa:	

6. OBSERVAÇÕES

--

Obs.: Este documento deve ser assinado pelo Gestor/Fiscal da contrato.

Referência: Processo nº 23067.018565/2023-79

SEI nº 5406750