



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

SETOR REQUISITANTE (Unidade/Setor/Departamento):	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	MATRÍCULA (SIAPE):
E-MAIL:	CPF:
	TELEFONE: ()

1. **DESCRIÇÃO DO OBJETO:**
2. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**
3. **QUANTIDADE A SER CONTRATADA:**
4. **ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:**
5. **PREVISÃO DE DATA PARA CONCLUSÃO DA CONTRATAÇÃO:**
6. **GRAU DE PRIORIDADE DA COMPRA OU DA CONTRATAÇÃO (ALTO, MÉDIO OU BAIXO):**
7. **VINCULAÇÃO OU DEPENDÊNCIA COM O OBJETO DE OUTRO DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA:**
8. **INDICAÇÃO DO(S) MEMBRO(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO (OBRIGATÓRIO PREENCHER APENAS NOS CASOS DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E DE OBRAS)**

NOME	CARGO/FUNÇÃO	SIAPE	LOTAÇÃO

9. **DECLARAÇÕES (SE APLICA APENAS NOS CASOS DE CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS E DE OBRAS):**

DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E PELA INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

DECLARO que estou ciente de que os servidores indicados reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação.

DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

DECLARO que estou ciente da minha indicação para compor a Equipe de Planejamento da Contratação referente à contratação especificada, bem como das atribuições a mim conferidas.

ATENÇÃO:

Este documento deve ser assinado:

- a) Pelo responsável pela formalização da demanda;
- b) Pela autoridade máxima da unidade demandante;
- c) Pelos membros da Equipe de Planejamento da Contratação, nos casos de demandas de serviços e de obras.