



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Lista de Verificação de Contratos e Atas de Registro de Preços

CONFERÊNCIA DE CONTRATOS E ATAS

1. O código de assunto do processo foi preenchido corretamente, ou seja, de acordo com o objeto do contrato?

Sim

Não

Em parte

Não se aplica

ITEM	DESCRIÇÃO	EMPRESA 1	EMPRESA 2	EMPRESA 3	EMPRESA 4	EMPRESA 5	EMPRESA 6	EMPRESA 7	EMPRESA 8	EMPRESA 9	EMPRESA 10
2.	O preâmbulo e as cláusulas da ata ou contrato conferem com a minuta aprovada pela Procuradoria?										
3.	Consta o número do processo de licitação?										
4.	Consta a modalidade e número da licitação?										
5.	Constam as seguintes informações da empresa vencedora:										
a)	Nome completo?										
b)	CNPJ?										
c)	Nome do representante?										
d)	Endereço, com CEP?										
e)	CPF do representante?										
6.	O valor do Contrato ou os valores, as marcas e quantidades dos itens da Ata de Registro de Preço (ARP) conferem com os constantes no Termo de Homologação (ou documento equivalente) da Licitação ou da Contratação Direta?										
7.	A quantidade de dias do Contrato/ARP corresponde ao período de vigência solicitado pelo demandante (Ex.: 365 dias para vigência de um ano)?										
8.	A dotação orçamentária corresponde à dotação especificada no Boletim de Licitação?										
9.	Consta SICAF regular do fornecedor? ¹										
10.	Constam os seguintes documentos:										

	Executivo do Ministério da Educação (Decreto nº 10.193/19, art. 5º; Portaria MEC nº 1.819, de 11 de setembro de 2023, art. 16)?										
21.	Consta formulário PROPLAD127 - Formalização de Equipe de Gestão/Fiscalização de Contratos/Atas de Registro de Preços, assinado por todos os integrantes da equipe?										
22.	Em caso de contratos com dedicação exclusiva de mão de obra:										
a)	Consta formulário PROPLAD183 - Autorização Complementar ao Contrato assinado pelo(a) representante legal da empresa (desde que a referida autorização esteja prevista no Edital da Licitação)?										
b)	O processo foi encaminhado à Coordenadoria de Contabilidade e Finanças para solicitação de abertura da Conta-Depósito Vinculada ao contrato (desde que o Edital da Licitação preveja a conta vinculada para o contrato)?										
23.	A íntegra do processo encontra-se disponível para consulta do público externo (https://contratos.ufc.br/)? Observação: Não se aplica nos processos abertos a partir de jan/2023.										
24.	No caso de garantia na modalidade seguro-garantia, a garantia foi prestada antes da assinatura do contrato e no prazo estabelecido no Edital (Lei nº 14.133/21, art. 96, § 3º)?										

Fornecedores:

Empresa 1:	
Empresa 2:	
Empresa 3:	
Empresa 4:	
Empresa 5:	
Empresa 6:	
Empresa 7:	
Empresa 8:	
Empresa 9:	
Empresa 10:	

OBSERVAÇÕES:

¹ Tratando-se de empresa estrangeira que não funcione no País e não esteja cadastrada no SICAF, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para os níveis cadastrais de que trata o art. 6º da IN SEGES/MPDG nº 03/2018 deverão ser traduzidos por tradutor juramentado no País, e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas (Instrução Normativa nº 107, de 28 de outubro de 2020).

² A existência de registro no Cadin constitui fator impeditivo para a celebração de convênios, acordos, ajustes ou contratos que envolvam desembolso, a qualquer título, de recursos públicos, e respectivos aditamentos (Lei nº 10.522/2002, art. 6º-A).

CERTIFICADO

Certifico e dou fé que a via do Contrato/Ata da(s) empresa(s) supracitada(s), referente(s) ao processo em epígrafe, confere com o original da(s) minuta(s) do Contrato/Ata constante(s) no processo, que está(ão) devidamente aprovado(s) pela Procuradoria Federal/UFC através do Parecer nº [XXXX] (Doc. SEI nº XXX).

Referência: Processo nº 23067.018565/2023-79

SEI nº 5233613