



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARA

PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

AUTORIZAÇÃO DO PRÓ-REITOR PARA INCLUSÃO DE DEMANDA NO PCA

Unidade Demandante:

E-mail da Unidade:

Responsável:

Função:

CPF:

DESCRIÇÃO DO TIPO DE CONTRATAÇÃO	
Tipo:	<input type="checkbox"/> Bens <input type="checkbox"/> Serviços <input type="checkbox"/> Contratações de TIC <input type="checkbox"/> Locação de imóveis <input type="checkbox"/> Obra e serviços especiais de engenharia <input type="checkbox"/> Alienação/Concessão/Permissão
ETP ou TR (ou documento no qual constem os bens/serviços com seus códigos, descrições, unidades de medida, quantidade e valores, além do alinhamento ao programa do PDI)	Nº do documento SEI

Motivo pelo qual a demanda não foi prevista quando da elaboração do PCA no exercício anterior:

- Necessidade de constante capacitação dos (as) servidores (as).
- Desmembramento de contratação no PCA, tendo em vista a necessidade de vinculação de novos artefatos.
- Contratação emergencial.
- Encerramento de contrato continuado antes do prazo planejado.
- Atualização orçamentária.
- Demanda específica.
- Outro. Qual? _____

ATENÇÃO: Este documento deve ser assinado pelo Pró-Reitor de Planejamento e Administração.

Fortaleza, 05 de junho de 2024.