

PROPLAD221 Estrutura: Ext/Inat Unid Curs Grad/Pós - 4788966

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

PROPLAD 221 - ESTRUTURA: Extinção/Inativação de Unidade de Cursos de Graduação e Pós-Graduação

TIPO DE CURSO:

Obs: Utilizar a opção "Curso em Programa de Pós-Graduação Stricto Sensu" quando se tratar da extinção de curso de Pós-Graduação Stricto Sensu em um programa existente. Nesse caso, a unidade demandante deverá entrar em contato com a PRPPG para verificação do trâmite processual.
Graduação

NOME DA UNIDADE A SER EXTINTA:

Exemplo:

- 1) No caso de Graduação: Curso de _____ ;
- 2) No caso de Pós-Graduação: Programa de Pós-Graduação em _____ .

-

SIGLA DA UNIDADE (Deve conter no máximo dez caracteres. Não aceita "espaço" ou "_"):

-

UNIDADE À QUAL ESTÁ VINCULADA:

-

FINALIDADE DA EXTINÇÃO: (Por gentileza, motivar a necessidade da extinção da unidade, deixando claro o objetivo a ser alcançado com a exclusão do setor e, conseqüentemente, sua relevância para a UFC).

-

TODOS OS ALUNOS DO CURSO ESTÃO DIPLOMADOS?

Sim

POSSUI FUNÇÃO REMUNERADA?

Sim

UNIDADE DESTINO DA CD/FG:

-

RESOLUÇÃO DO CONSUNI DE EXTINÇÃO DO CURSO (Nº DO DOCUMENTO SEI):

-

Por gentileza, incluir ainda os seguintes documentos e informar número do documento SEI de cada um:

1. Lista de servidores (com nº SIAPE) da unidade a ser extinta/inativada, com a indicação da unidade à qual serão transferidos.

-

1.1. Para os servidores que possuem função gratificada (FG/CD/FUC), deverá ser adicionado os formulários "PESSOAL: Designação/Nomeação de Cargo em Comissão" e "PESSOAL: Declarações do designado", para a confecção de nova portaria, ou o formulário "PESSOAL: Dispensa/Exoneração Função Comissionada", no caso de não permanência do servidor com a função na nova lotação.

-

2. Formulário PROPLAD012 - Termo de Transferência de Bens Patrimoniais entre Unidades.

-

DECLARAÇÃO DO PRÓ-REITOR (de Graduação ou de Pesquisa e Pós-Graduação, conforme o caso):

Declaro que a extinção do curso acima especificado fora aprovada em todas as instâncias necessárias. Desta forma, solicito a inativação do referido curso na Estrutura Organizacional da Universidade e em seus sistemas estruturantes, conforme dados disponibilizados neste formulário.

OBSERVAÇÕES:

-

Importante:

1. É necessária a assinatura do DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE e do (a) PRÓ-REITOR (A) DE GRADUAÇÃO, nos casos de curso de graduação, ou de PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO, nos casos de programas de Pós-Graduação.
2. Após o preenchimento do formulário, o processo deve ser encaminhado para a CPGE/PROPLAD.
3. Comunicar ao helpdesk do SEI (e-mail atendimentosei@ufc.br), caso oportuno, a necessidade de alteração na nomenclatura dos formulários já utilizados, bem como a exclusão de documentos.