

**PROPLAD215 Estrutura: Criação de Unidades Adm - 4788928**

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

criação de unidades administrativas

Documentos necessários:

1. Formulário ou Portaria de Designação/Nomeação de Cargo em Comissão para designação do responsável pela unidade;
2. Lista dos servidores (com nº SIAPE e setor de origem) que serão lotados na unidade a ser criada;
  - 2.1. Para os servidores que possuem função gratificada (FG/CD/FUC), deverá ser adicionado os formulários "PESSOAL: Designação/Nomeação de Cargo em Comissão" e "PESSOAL: Declarações do designado", para a confecção de nova portaria, ou o formulário "PESSOAL: Dispensa/Exoneração Função Comissionada", no caso de não permanência do servidor com a função na nova lotação.
  - 2.2. No ato de solicitação de criação de unidades do tipo Departamentos, Centros, Institutos, Faculdades ou Campi, havendo a necessidade de alteração de lotação de servidores docentes, deverá ser apresentada a aprovação prévia da matéria pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), conforme art. 174, do Regimento Geral da UFC.
3. Formulário PROPLAD012 - Termo de Transferência de Bens Patrimoniais entre Unidades.

**NOME DA UNIDADE A SER CRIADA:**

-

**SIGLA DA UNIDADE (Deve conter no máximo dez caracteres. Não aceita "espaço" ou "\_"):**

-

**UNIDADE À QUAL ESTARÁ VINCULADA:**

-

**ENDEREÇO COMPLETO DA UNIDADE A SER CRIADA:**

-

**TELEFONE:**

-

**E-MAIL SETORIAL (Por gentileza, indicar o e-mail da unidade, e não o e-mail do (a) gestor (a)):**

-

**POSSUI FUNÇÃO REMUNERADA?**

Não

**FORMULÁRIO OU PORTARIA DE DESIGNAÇÃO/NOMEAÇÃO DE CARGO EM COMISSÃO DO RESPONSÁVEL PELA UNIDADE (nº do documento SEI):**

-

**ATRIBUIÇÕES DA NOVA UNIDADE:**

-

**FINALIDADE DA CRIAÇÃO: (Por gentileza, motivar a necessidade da criação da unidade, deixando claro o objetivo a ser alcançado com a criação do setor e, conseqüentemente, sua relevância para a UFC).**

-

**LOCALIZAÇÃO DE REGISTRO DE FREQUÊNCIA DOS SERVIDORES (caso seja rotineiro os servidores registrarem o ponto em mais de um campus, por gentileza, selecione mais de um local. Caso contrário, marque apenas um local):**

**Campus do Benfica:**

Não

**Campus do Pici:**

Não

**Campus do Porangabuçu:**

Não

**Campus de Sobral:**

Não

**Campus de Quixadá:**

Não

**Campus de Crateús:**

Não

**Campus de Russas:**

Não

**Campus de Itapajé:**

Não

**Instituto de Ciências do Mar (Labomar):**

Não

**OBSERVAÇÕES:**

-

**IMPORTANTE:**

1. É necessária a assinatura do DIRIGENTE MÁXIMO DA UNIDADE.
2. Após o preenchimento do formulário, o processo deve ser encaminhado para a CPGE/PROPLAD.