



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**COMITÊ GESTOR DO SEI**  
**COMISSÃO DE OPERACIONALIZAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO SEI**



**GUIA SOBRE OS NÍVEIS DE CLASSIFICAÇÃO DE PROCESSOS NO SEI**

Fortaleza – CE  
Março/2023 – Versão 1

## APRESENTAÇÃO

Este Guia tem como objetivo principal orientar os usuários do SEI sobre a adequação da classificação das informações, tendo em vista a disponibilização do inteiro teor dos processos públicos, no módulo de pesquisa pública do SEI, conforme determina o Acórdão do TCU nº 484/2021. Tal disponibilização ocorre no âmbito da UFC desde 1º de janeiro de 2023.

Com a implantação do SEI na UFC, no ano de 2018, esta Comissão tem trabalhado com base em orientações técnicas arquivísticas, visando à correta instrução de processos administrativos neste sistema.

Atualmente, existem 509 tipos de processos cadastrados e, desde a implantação do SEI, foram realizadas inclusões e exclusões de tipos de processos, sendo excluídos os utilizados para comunicações entre unidades, solicitações simples, e demais ações que não se caracterizam como processo administrativo.

Os tipos de processos cadastrados no SEI são controlados por equipe técnica especializada em gestão de arquivos. Todos os tipos estão vinculados a um código de classificação e tabela de temporalidade das atividades meio do Poder Executivo Federal e ao código de classificação e tabela de temporalidade das atividades fim das IFES. Além disso, cada tipo de processo possui uma configuração quanto ao seu nível de acesso, podendo ser cadastrado como **público, restrito ou sigiloso**. Neste caso, cabe a cada unidade gestora do processo definir a classificação de acesso para cada tipo de processo.

No ano de 2021, todas as IFES receberam uma comunicação do TCU, referente à publicização do inteiro teor dos processos públicos, por meio do módulo de pesquisa pública do SEI. Antes de 1º de janeiro de 2023, o referido módulo possibilitava apenas o conhecimento, por todo e qualquer cidadão, dos metadados dos processos classificados como público, ou seja, andamento do processo, usuários geradores, número do documento SEI, dentre outros.

Visando ao atendimento do Acórdão nº 484/2021/TCU, a Comissão de Operacionalização e Acompanhamento do SEI, com apoio do Comitê Gestor do SEI, iniciou

esforços para que o módulo pudesse ser implementado, atendendo desta forma o preceito que rege a Lei de Acesso à Informação, Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011, em que a “publicidade é a regra e o sigilo a exceção”.

Inicialmente, em conjunto com as unidades gestoras dos processos, realizou-se a revisão da classificação de todos os tipos de processos cadastrados no SEI, minimizando a ocorrência de falhas no momento da criação do processo e da inclusão de documentos pelos usuários.

Assim, cabe ao usuário, com maior rigor ainda, proceder à correta classificação das informações, sob pena de disponibilizar conteúdos sensíveis à sociedade ou, ao contrário, de restringir informações de interesse público.

## **A CLASSIFICAÇÃO DOS PROCESSOS E DOCUMENTOS NO SEI E O MÓDULO DE PESQUISA PÚBLICA**

A ferramenta de pesquisa pública do SEI possibilitará que qualquer cidadão acesse o conteúdo dos processos e de documentos da UFC que foram classificados como públicos pelos usuários internos do SEI. Atendendo ao princípio da transparência, o acesso aos conteúdos possibilitará o amplo conhecimento por parte do cidadão das ações administrativas desempenhadas internamente nas unidades desta Universidade.

Objetivamente, apresentamos como se dará o acesso aos documentos e processos, bem como o que não poderá ser exibido, levando em consideração as combinações que cada usuário utilizará para classificar os documentos e processos. Enfatizamos que cada unidade deverá adotar seus procedimentos de adequação para classificar as informações, tornando-se a responsável, juntamente com o usuário gerador da informação, por tal adequação.

Cabe salientar que, a publicidade de um processo não implicará necessariamente na visualização da íntegra dos documentos do processo. O que irá trazer essa definição será a classificação adotada para cada documento dentro do processo. Vejamos na tabela a seguir:

Nível de acesso		O que o cidadão pode ver na Pesquisa Pública
Processo	Documentos	
Público	Públicos	Metadados e lista de documentos do processo Conteúdo de todos os documentos públicos
Público	Públicos e Restritos	Metadados e lista de documentos do processo Conteúdo de todos os documentos públicos Somente os metadados dos documentos restritos
Público	Restritos	Metadados e lista de documentos do processo Somente os metadados dos documentos
Restrito	Públicos e Restritos	Metadados e lista de documentos do processo Somente os metadados dos documentos públicos Somente os metadados dos documentos restritos
Restrito	Restritos	Metadados e lista de documentos do processo Somente os metadados dos documentos
Sigiloso	Sigilosos	O processo não é recuperado na pesquisa Nenhum documento fica visível
Sigiloso	Restritos	O processo não é recuperado na pesquisa Nenhum documento fica visível

Como pode ser observado, quando o processo assume a classificação de restrito, mesmo que possua documentos públicos, tais documentos não podem ser visualizados, tendo em vista que o grau de restrito prevalecerá sobre os demais níveis de acesso.

## BOAS PRÁTICAS E ADEQUAÇÃO DO USO DO SEI

Esta Comissão recomenda muita atenção ao iniciar processos no SEI. Além de classificar corretamente os processos e os documentos, o usuário deverá ter mais atenção ao escolher o tipo de processo. Por exemplo, um processo iniciado para tratar de um assunto público ou restrito, mas que foi classificado pelo usuário com um tipo de acesso divergente poderá contribuir negativamente para a omissão de informações públicas, ou para a publicidade de dados sensíveis, pois cada tipo de processo possui uma configuração nas suas possibilidades de abertura, que é gerenciado pelos administradores do sistema. Além disso, a escolha equivocada do tipo de processo acarretará dificuldades na avaliação e seleção dos processos, visando ao seu arquivamento e cumprimento dos prazos de guarda estabelecidos em legislação.

Atenção especial para os seguintes processos que envolvem contratação de bens e serviços:

1. Administração Geral: Contratação de Serviços Terceirizados (inclusive com cessão de mão de obra);
2. Administração Geral: Contratação de Locação de Imóvel;
3. Gestão de Contrato e Convênio: Concessão de Uso de Bens Imóveis;
4. Gestão de Contrato e Convênio: Contratação de Entidade de Apoio;
5. Material: Aquisição por Compra de Material de Consumo (Inclusive Compartilhada);
6. Patrimônio: Aquisição Material Bibliográfico por Compra, Doação, Permuta (Inclui Jornal, Periódico);
7. Patrimônio: Aquisição por Aluguel, Comodato, Leasing de Material Permanente (Inclui Compartilhada);
8. Patrimônio: Aquisição por Compra de Material Permanente (Inclusive por Importação e Compartilhada);
9. Patrimônio: Aquisição/incorporação de Bens Semoventes;

Os referidos processos devem ser iniciados de forma restrita, em atenção ao § 3º, Art. 7º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011. Na fase inicial, documentos podem ser classificados como públicos, se assim o forem. Estes processos, ao final do procedimento licitatório terão a classificação alterada pela equipe da PROPLAD, passando a ser público. Logo, ao realizar tal alteração, os documentos que foram classificados como públicos serão vistos na pesquisa pública.

Deve-se ainda evitar criar processos no SEI para registro e armazenamento de informações que não se caracterizam como processos administrativos. Exemplos: abertura de processo exclusivamente para emissão de declarações, registros de atas de defesas, registro de convites, solicitação de usos de espaços físicos, incluindo salas de aulas, e demais comunicações simples que podem ser efetuadas via e-mail institucional.

Dúvidas quanto à escolha do tipo de processo devem ser sanadas junto a Comissão do SEI ou com a Divisão de Protocolo da Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, pelo e-mail: [atendimentosei@ufc.br](mailto:atendimentosei@ufc.br).