



## SOLICITAÇÃO DE INTENS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

### ATENÇÃO:

- 1) Este documento deverá ser assinado pela autoridade máxima da unidade demandante.
- 2) Esta solicitação deverá ser encaminhada ao Gestor/Fiscal da (s) Ata (s) de Registro de Preço.
- 3) No caso de equipamentos, o Gestor/Fiscal encaminhará a demanda à UFCINFRA para manifestação quanto à necessidade de realização de serviços de engenharia decorrentes da aquisição.

<b>Nº DO PREGÃO:</b>	
<b>Nº DO PROCESSO PREGÃO):</b>	
<b>GESTOR/FISCAL:</b>	

- No caso de demanda para laboratório, informar abaixo o código do laboratório no módulo “Laboratórios” do SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos):

**Código do laboratório no SIPAC:**

<b>JUSTIFICATIVA DA DEMANDA</b>	
<i>Justificar o motivo da solicitação e do quantitativo.</i>	

<b>ALINHAMENTO COM O PLANO DE DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL (PDI)</b>	
A presente demanda está alinhada ao PDI vigente da UFC, conforme informações abaixo:	
<b>Perspectiva</b>	
<b>Objetivo Estratégico</b>	
<b>Programa</b>	

### Itens solicitados:

<b>Fornecedor 1:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Nº item (Ata):</b>	<b>Descrição:</b>	<b>Quantidade:</b>	<b>Valor unitário:</b>	<b>Valor total:</b>

<b>Total fornecedor 1:</b>				

<b>Fornecedor 2:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Nº item (Ata):</b>	<b>Descrição:</b>	<b>Quantidade:</b>	<b>Valor unitário:</b>	<b>Valor total:</b>
<b>Total fornecedor 2:</b>				

<b>Fornecedor 3:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Nº item (Ata):</b>	<b>Descrição:</b>	<b>Quantidade:</b>	<b>Valor unitário:</b>	<b>Valor total:</b>
<b>Total fornecedor 3:</b>				

<b>Fornecedor "n":</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Nº item (Ata):</b>	<b>Descrição:</b>	<b>Quantidade:</b>	<b>Valor unitário:</b>	<b>Valor total:</b>
<b>Total fornecedor "n":</b>				

<b>TOTAL DA DEMANDA (F1+F2+F3+...+F "n"):</b>
---

**Responsável pelo acompanhamento e recebimento:**

<b>Servidor responsável:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefones (fixo/celular):</b>	