



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
REITORIA
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
OFÍCIO CIRCULAR 35/2022/PROPLAD/REITORIA

Fortaleza, 28 de dezembro de 2022.

Aos Senhores (as):

Magnífico Reitor, Vice-Reitor, Pró-Reitores (Assuntos Estudantis, Extensão, Graduação, Pesquisa e Pós-Graduação e Relações Internacionais), Secretária de Cultura Artística e Diretor da Escola Integrada de Desenvolvimento e Inovação Acadêmica.

Assunto: Regulamentação dos Processos de Bolsas – orientações para solicitação de empenho para os Programas de Bolsas - Ano base 2023.

Senhor(a) Gestor (a) de Bolsa,

1. Considerando o início das atividades que envolvem a execução orçamentária do exercício 2023, encaminhamos as orientações referentes às solicitações de empenho de valores para os Programas de Bolsa, Ano Base 2023.

2. As solicitações de empenho devem ser formalizadas pela unidade gestora da bolsa, por meio de processo administrativo no SEI, contendo os seguintes documentos, no que couber:

a) Ofício de solicitação informando o quantitativo, o valor e o período de duração da bolsa, assinado

pelo gestor da bolsa;

b) Cópia do Anexo da Resolução do CEPE que autoriza a concessão da bolsa e/ou outros atos normativos equivalentes;

c) Cópia do Edital de seleção dos bolsistas, se houver;

d) Cópia da Portaria de concessão da bolsa, se for o caso;

e) Relação nominal dos bolsistas selecionados contendo os seguintes dados: nome completo, número de matrícula, CPF e dados bancários (conta corrente do bolsista); e

f) Acordo ou Convênio com a Entidade ao qual o professor visitante leitor ou assistente está vinculado e o plano de trabalho ou a portaria específica do Reitor contendo o valor, prazo de vigência e o beneficiário da bolsa.

3. Ressaltamos ainda que, em atendimento ao Art. 60 da Lei nº 4.320/64 ([link](#)), o processo deverá ser encaminhado à Pró-Reitoria de Planejamento de Administração **antes do início de execução da despesa para a realização do prévio empenho, ou seja, antes do início das atividades da Bolsa.**

4. Adicionalmente, informamos que o prazo limite para envio dos processos com as Folhas de Pagamento, geradas a partir do Módulo de Bolsas do SIPAC, é o dia 25 de cada mês.

5. Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas junto à Assessoria Geral da PROPLAD, por meio dos seguintes contatos: ramal 7366 ou e-mail age@proplad.ufc.br.

Atenciosamente,

ADÊNIA MARIA AUGUSTO GUIMARÃES

Pró-Reitora Adjunta de Planejamento e Administração, em exercício da Pró-Reitoria



Documento assinado eletronicamente por **ADÊNIA MARIA AUGUSTO GUIMARÃES, Pró-Reitora Adjunta de Planejamento e Administração**, em 28/12/2022, às 11:08, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **4020971** e o código CRC **C1FA37B0**.

Av. da Universidade, 2853 - 853366-7360
CEP 60020-181 - Fortaleza/CE/ - <http://ufc.br/>

Referência: Processo nº 23067.066945/2022-39

SEI nº 4020971