

 <p>UFC Pró-Reitoria de Planejamento e Administração</p>	<h2>AUTORIZAÇÃO DE SOLICITAÇÃO DE ITENS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO</h2>	<p>Código: <b>PROPLAD116</b></p>
---	--	--------------------------------------

**ATENÇÃO:**

- 1) Este documento deverá ser assinado pelo Gestor/Fiscal da (s) Ata (s) de Registro de Preços.
- 2) Caso o Ordenador de Despesas autorize todos os itens disponibilizados pelo Gestor/Fiscal, emitirá Boletim de Empenho.
- 3) No caso de equipamentos, o Gestor/Fiscal deverá encaminhar a demanda à UFCINFRA para manifestação quanto à necessidade de realização de serviços de engenharia decorrentes da aquisição.
- 4) No caso de solicitação realizada após decorridos 180 (cento e oitenta) dias do início da vigência da ARP, o Gestor/Fiscal deverá realizar nova pesquisa de preços, a fim de comprovar a manutenção da vantajosidade dos preços registrados (Decreto nº 7.892/13, art. 9º, inciso XI e Relatório de Auditoria nº 04/2022/CGAUD/UFC, Constatação 01, Recomendação 01).

Nº DO PREGÃO:	
Nº DO PROCESSO (PREGÃO):	
GESTOR/FISCAL:	
PORTARIA:	Inserir link/nº SEI da portaria de nomeação do Gestor/Fiscal.

<b>AUTORIZAÇÃO</b>
--------------------

Conforme solicitado no documento SEI nº [informar nº SEI ou inserir link do formulário PROPLAD028], declaro que os itens e quantidades estão de acordo com o disponibilizado para a unidade demandante, assim, no que concerne as minhas atribuições, autorizo o atendimento da demanda, a qual será submetida à autorização do Ordenador de Despesas.

**Ou**

*(Apagar a opção não utilizada)*

Conforme solicitado no documento SEI nº [informar nº SEI ou inserir link do formulário PROPLAD028], declaro que os itens e quantidades não estão de acordo com o disponibilizado para a unidade demandante, assim, no que concerne as minhas atribuições, autorizo o atendimento dos itens relacionados abaixo, contudo, a demanda será submetida à autorização do Ordenador de Despesas.

[Copiar tabela de itens solicitados no formulário PROPLAD028 e realizar as devidas alterações]

*\*No caso de aquisição de equipamentos:*

Declaro que realizei consulta à UFCINFRA quanto à necessidade de realização de serviços de engenharia decorrentes da aquisição, conforme documento SEI nº [informar nº SEI ou inserir link do documento com manifestação da UFCINFRA].
--

*\*No caso de solicitação realizada após decorridos 180 (cento e oitenta) dias do início da vigência da ARP:*

Declaro que realizei nova pesquisa de preços, a fim de comprovar a manutenção da vantajosidade dos preços registrados, conforme documento(s) SEI nº [informar nº SEI ou inserir link do(s) documento(s) referente(s) à pesquisa de preços].
---