

	<h2>Solicitação de Emissão de Atestado de Capacidade Técnica</h2>	<p>Código:</p> <p>PROPLAD186</p>
---	---	---

ATENÇÃO:

- 1) Este documento deve ser encaminhado à CAP/PROPLAD, junto com a solicitação formal da empresa interessada, assinada pelo representante legal, na qual constará a razão social da empresa, o CNPJ e o número do Contrato/Ata de Registro de Preços (ARP) a que o atestado deverá se referir.
- 2) Devem ser encaminhados também os seguintes documentos: Portaria de nomeação do fiscal ou gestor (que está assinando o formulário), notas fiscais e notas de empenho.
- 3) É requisito para a emissão do atestado a conclusão do Contrato/ARP ou o transcurso de, pelo menos, 01 (um) ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior (IN SEGES/MPDG nº 05/2017, ANEXO VII-A, item 10.8).
- 4) Este documento deve ser assinado pelo Gestor do Contrato/ARP ou, nos casos em que não houver Gestor, pelo Fiscal Administrativo ou Fiscal do Contrato.

Nome da empresa:			
CNPJ:		Nº do processo que deu origem à contratação:	
Modalidade da licitação:		Nº da licitação:	
Nº do Contrato/ARP:		Vigência do Contrato/ARP:	
Descrição do objeto do Contrato:			

RELATO DO GESTOR/FISCAL DO CONTRATO
--

Descrever o comportamento e a atuação da Contratada ao longo da execução do Contrato/ARP, declarando que a prestação do serviço ou a entrega do bem foi realizada de forma satisfatória. Em caso de contratação por demanda, especificar a quantidade fornecida.