



UFC  
Pró-Reitoria de  
Planejamento e  
Administração

## Lista de verificação REAJUSTE DE CONTRATO

Código:  
**PROPLAD074**

S	N	EP	NA
Sim	Não	Em parte	Não se aplica

SOLICITAÇÃO DE REAJUSTE	S/N/ EP ou NA	Observação
1.O código de assunto do processo foi preenchido corretamente? Ou seja, de acordo com o objeto do contrato?		
2.Há algum processo em trâmite solicitando Aditivo ou Apostilamento ao contrato? Se sim, relacionar o(s) processo(s) ao processo em epígrafe.		
3.Constam no processo:		
a. Documento do Gestor do Contrato solicitando reajuste?		
b. Cópia do contrato?		
c. Cópia dos aditivos anteriores se houver?		
d. Cópia dos apostilamentos anteriores, se houver?		
e. Comprovante de publicação do Contrato no DOU?		
f. Comprovante de publicação dos aditivos anteriores no DOU, se houver?		
g. Cópia do SICAF regular do fornecedor?		
h. Cópia da consulta ao CNJ regular do fornecedor?		
i. Cópia da consulta ao CEIS regular do fornecedor?		
j. Cópia da consulta ao TCU em situação regular do fornecedor?		
k. Consulta ao Cadastro Informativo de Créditos Não Quitados do Setor Público Federal – CADIN, do Sistema Integrado de Administração Financeira - SIAFI do Governo Federal? (Lei nº 10.522/2002, art. 6º, III)		
l. Cópia da última Nota de Empenho?		
m. Cópia da Portaria de Designação da Equipe de Fiscalização do Contrato/ARP?		
4.O contrato possui cláusula regularizando o direito da contratada ao reajuste?		
4.1. A referida cláusula disciplina a necessidade de observar o interregno mínimo de um ano, contado a partir da data limite para a apresentação da proposta ou do último reajuste, para a concessão do reajuste pleiteado?		
5.Considerando a resposta ao item anterior, foi observado o prazo definido?		
6.No caso de primeiro reajuste ao contrato, consta:		
6.1. Cópia do edital da licitação para verificação da data limite para a apresentação da proposta?		
6.2. Cópia da proposta apresentada pela empresa quando do procedimento de licitação?		
7.Consta comprovante dos índices utilizados para cálculo do reajuste?		
7.1. Caso o contrato preveja o índice a ser utilizado no reajuste, o índice adotado está de acordo com o previsto no contrato?		
7.2. Caso o contrato não preveja o índice a ser utilizado no reajuste, o índice adotado atende a um dos requisitos abaixo, em ordem de prioridade, conforme orientação constante no item III da CONCLUSÃO DEPCONSU/PGF/AGU Nº 38/2013: a) Índice setorial; b) Índice geral de preços melhor correlacionado com os custos do objeto contratual; c) Índice geral de adoção consagrada para o objeto contratado; d) Índice IPCA/IBGE.		
7.3. Consta no processo justificativa técnica da escolha do índice?		
8.No caso de contratos de obras:		
Data  ____/____/____	Verificado por:	Página de

a. Constam os documentos que comprovam os valores medidos, para justificar o valor remanescente sobre o qual incidirá o reajuste?		
b. Consta cronograma físico-financeiro da obra?		
c. Consta informação se a atual fase de execução da obra corresponde ao disposto no cronograma de execução?		
d. Consta informação do Gestor do Contrato se houve atraso decorrente de culpa da contratada?		
9. Consta Quadro Resumo, elaborado pelo Gestor do Contrato, que evidencie o valor do reajuste e a modificação no valor global do contrato?		
10. Consta extrato com as mutações sofridas pelo contrato (acréscimos, supressões, reajustes e repactuações anteriores) para demonstrar o valor global atualizado?		
11. Consta informação do Gestor do Contrato quanto à existência de saldo de empenho inscrito em Restos a Pagar para fazer face ao retroativo do reajuste, referente ao exercício anterior, se for o caso?		
12. Consta informação do Gestor do Contrato quanto à existência de saldo de empenho para fazer face à parcela do reajuste referente ao exercício corrente?		
13. Consta no processo informação de que será providenciada a atualização do valor da garantia em decorrência da alteração do valor do contrato? (Lei nº 8.666/93, art. 56, § 2º)		
14. No caso de contratação abrangida pela IN SEGES/MP nº 05/2017, consta formulário PROPLAD023 – Mapa de Riscos atualizado, referente à fase de gestão do contrato, assinado pelos servidores responsáveis pela fiscalização? (IN SEGES/MP nº 05/2017, art. 26, § 1º, IV)		
15. Constam no memorando a ser enviado para a Assessoria de Legislação as seguintes informações:		
a. N° da Nota de Empenho		
b. Programa de Trabalho		
c. PTRES		
d. Fonte		
e. Natureza da Despesa		
f. Indicação do número do Termo de Apostilamento que será formalizado		
g. Indicação do índice e período utilizados para cálculo do reajuste		
h. Data base para os efeitos financeiros do reajuste		
i. Quadro Resumo que evidencie o valor do reajuste e a modificação no valor global do contrato		
j. Quadro com os valores reajustados de cada item do objeto contratual, caso o contrato possua mais de um item		
16. Consta informação da Coordenadoria de Programação e Alocação Orçamentária sobre a disponibilidade de recursos orçamentários para fazer face ao reajuste?		
<b>Observações complementares</b>		

Data  ____/____/____	Verificado por:	Página de
----------------------------	-----------------	-----------