



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ

Av. da Universidade, 2853 - Benfica - CEP 60020-181 - Fortaleza - CE
(85) 3366 7361

Ofício nº <nº do ofício>

Local, xx de xxxxxx de xxxx.

Ao(À) Senhor(a)

<Nome do Diretor da empresa>

Diretor da empresa <NOME DA EMPRESA>

<Endereço da empresa>

<CEP: _____>

Senhor Fornecedor,

A Universidade Federal do Ceará cumprimenta <nome da empresa> pelo êxito alcançado no Pregão nº <nº do pregão>, que culminou no Contrato <nº do contrato>, assinado em xx de xxxxxx de xxxx, estabelecendo, assim, esta nova parceria.

Desta forma, para que tenhamos um relacionamento proveitoso, é imprescindível que a empresa esteja atenta às obrigações estabelecidas em contrato e, ainda, ao código de ética da UFC (em anexo).

Com relação ao processo de pagamento, destaca-se a necessidade de se atentar aos documentos exigidos no *Checklist* PROPLAD102 – Conferência para Solicitação de Pagamento (anexo), quando da emissão de faturas, pois, sem estes, o setor financeiro não poderá efetivar o pagamento. E, caso a empresa possua algum benefício fiscal relacionado à retenção de tributos, deverá destacar a legislação que ampara este benefício no documento fiscal enviado, sob pena de o valor retido ser descontado pela alíquota máxima.

Informa-se ainda que a fiscalização do referido contrato se dará por meio de equipe de fiscalização, designada conforme cópia da portaria anexa, estando orientada a não receber faturas com a documentação incompleta.

Atenciosamente,

<NOME COMPLETO DA AUTORIDADE COMPETENTE>

<Cargo da autoridade competente>

Anexos:

Checklist -

Portaria –

Código de Ética