UFC Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	**DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA**	**Código:** **PROPLAD022**

SETOR REQUISITANTE (Unidade/Setor/Departamento):	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	**MATRÍCULA/SIAPE:**
E-MAIL:	**TELEFONE:** ( )

1. **DESCRIÇÃO DO SERVIÇO SOLICITADO**

2. **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇO TERCEIRIZADO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, SE FOR O CASO**

3. **QUANTIDADE DE SERVIÇO A SER CONTRATADA**

4. **PREVISÃO DE DATA EM QUE DEVE SER INICIADA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS**

5. **INDICAÇÃO DO(S) MEMBRO(S) DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

NOME	CARGO / FUNÇÃO	SIAPE	LOTAÇÃO

DECLARAÇÃO DO RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA E PELA INDICAÇÃO DOS MEMBROS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO
DECLARO que estou ciente de que os servidores indicados reúnem as competências necessárias à completa execução das etapas de Planejamento da Contratação, conforme disposto no art. 22, § 1º, IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

DECLARAÇÃO DOS INTEGRANTES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO
DECLARO que estou ciente da minha indicação para compor a Equipe de Planejamento da Contratação referente à aquisição/contratação especificada, bem como das atribuições a mim conferidas, conforme disposto no art. 22, § 2º, IN SEGES/MPDG nº 05/2017.

ATENÇÃO:

1) **Este documento deve ser assinado:**
   a) **Pelo responsável pela formalização da demanda;**
   b) **Pela autoridade máxima da unidade demandante;**
   c) **Pelos membros da Equipe de Planejamento da Contratação.**