

	<h2>SOLICITAÇÃO DE ITENS DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO</h2>	<p>Código: <b>PROPLAD028</b></p>
---	---	--------------------------------------

**ATENÇÃO:**

- 1) Este documento deverá ser assinado pela autoridade máxima da unidade demandante.
- 2) Esta solicitação deverá ser encaminhada ao Gestor/Fiscal da (s) Ata (s) de Registro de Preço.
- 3) No caso de equipamentos, o Gestor/Fiscal encaminhará a demanda à UFCINFRA para manifestação quanto à necessidade de realização de serviços de engenharia decorrentes da aquisição.

Nº DO PREGÃO:	
Nº DO PROCESSO (PREGÃO):	
GESTOR/FISCAL:	

- No caso de demanda para laboratório, informar abaixo o código do laboratório no módulo "Laboratórios" do SIPAC (Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos):

*Código do laboratório no SIPAC*

JUSTIFICATIVA DA DEMANDA

*Justificar o motivo da solicitação e do quantitativo.*

**Itens solicitados:**

Fornecedor 1:				
CNPJ:				
Nº item (Ata):	Descrição:	Quantidade:	Valor unitário:	Valor total:

<b>Total fornecedor 1:</b>				

<b>Fornecedor 2:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Nº item (Ata):</b>	<b>Descrição:</b>	<b>Quantidade:</b>	<b>Valor unitário:</b>	<b>Valor total:</b>
<b>Total fornecedor 2:</b>				

<b>Fornecedor 3:</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Nº item (Ata):</b>	<b>Descrição:</b>	<b>Quantidade:</b>	<b>Valor unitário:</b>	<b>Valor total:</b>
<b>Total fornecedor 3:</b>				

<b>Fornecedor "n":</b>				
<b>CNPJ:</b>				
<b>Nº item (Ata):</b>	<b>Descrição:</b>	<b>Quantidade:</b>	<b>Valor unitário:</b>	<b>Valor total:</b>
<b>Total fornecedor "n":</b>				

<b>TOTAL DA DEMANDA (F1+F2+F3+...+F “n”):</b>	
---	--

**Responsável pelo acompanhamento e recebimento:**

<b>Servidor responsável:</b>	
<b>E-mail:</b>	
<b>Telefones (fixo/celular):</b>	