



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

Av. da Universidade, 2853 - Bairro Benfica, Fortaleza/CE, CEP 60020-181
Telefone: (85) 3366 7365 - E-mail: pradm@pradm.ufc.br

MEMORANDO-CIRCULAR Nº 04/2018/PROPLAD/UFC/2018/PROPLAD

Às Unidades Acadêmicas e Administrativas da UFC.

Assunto: Envio de solicitação de Nota de Empenho

Senhor Gestor de Contrato,

1. Tendo em vista o início da execução orçamentária do ano de 2018 desta Universidade Federal, solicitamos que os gestores de contrato de serviços de natureza continuada encaminhem a esta PROPLAD processo de solicitação de Emissão de Nota de Empenho até **31/01/2018**, conforme instrução de abertura de processo anexa.
2. Em cada processo deve conter memorando solicitando de forma individualizada para cada contrato, a emissão de Nota de Empenho, contendo as informações que seguem:

Nº Processo ¹	Empresa Contratada	CNPJ	Nº Contrato	Vigência Atual	Valor Estimado até a Vigência	Valor Estimado após o término da Vigência do Contrato até 31/12

¹Número do processo que originou a contratação.

3. Na coluna referente ao Valor estimado após o término da vigência do contrato até 31/12, o fiscal deve informar o valor estimado necessário de gastos com a execução do contrato continuado, com vista a atender o pedido, expõe-se o exemplo a seguir:

Exemplo: Considerando um contrato continuado com vigência até 31 agosto de 2018.

O **Valor estimado até a vigência do contrato (6ª coluna da tabela do item 2)**, no nosso exemplo, informar o valor necessário de gastos para a execução do contrato continuado de 01 de janeiro de 2018 a 31 de agosto de 2018;

O **Valor estimado após o término da Vigência do Contrato até 31/12 (7ª coluna da tabela do Item 2)**, o valor estimado necessário de gastos para a execução do contrato continuado de 01 de setembro de 2018 a 31 de dezembro de 2018.

4. Nos casos em que o contrato possui mais de 1 (item) contratado se faz necessário, além do preenchimento do quadro acima, a indicação dos valores a serem empenhados mensalmente e por item, conforme o exemplo abaixo:

Mês	Item	Quant.	Valor. Unit	Total
JANEIRO	1			
	2			
	3			
	...			
Total a ser empenhado			R\$	-

5. Quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas junto a Coordenadoria de Contratos e Convênios - CCONV, ramal: 7369/7529.

Atenciosamente,

Anexo I - Instrução para abertura de processo de Solicitação de Empenho

Ao abrir o processo deve-se selecionar o Tipo de Processo "Orçamento e Finanças: Empenho de Contratos (Incluir Material e Serviços)" e no campo Especificações indicar a Razão Social da empresa contratada e o número do contrato administrativo, conforme o exemplo abaixo:

Iniciar Processo

Salvar Volt

Protocolo

Automático
 Informado

Tipo do Processo:

Orçamento e Finanças: Empenho de Contratos (Inclui Material e Serviços)

Especificação:

RAZÃO SOCIAL DA CONTRATADA - Nº DO CONTRATO ADMINISTRATIVO

Classificação por Assuntos:

051.21 - DESCENTRALIZAÇÃO DE RECURSOS (Distribuição Orçamentária) (Transferências, Provisão, Destaques, Estornos e Subvenções)

Interessados:**Observações desta unidade:**

Nível de Acesso

Sigiloso
 Restrito
 Público

Salvar Volt

Ao finalizar o preenchimento da solicitação o processo deverá ser encaminhado, por meio do SEI, para a Coordenadoria de Contratos e Convênio (CCONV) para análise da viabilidade de atendimento da demanda, conforme tela abaixo:

Enviar Processo

Enviar

Processos:

23067.001219/2018-94 - Orçamento e Finanças: Empenho de Contratos (Inclui Material e Serviços)

Unidades:

Mostrar unidades por onde tramitou

CCONV_PROPLAD - COORDENADORIA DE CONTRATOS E CONVENIOS

- Manter processo aberto na unidade atual
 Remover anotação
 Enviar e-mail de notificação

Retorno Programado

Data certa
 Prazo em dias

Prof. Almir Bittencourt da Silva
 Pró-Reitor de Planejamento e Administração

Documento assinado eletronicamente por **ALMIR BITTENCOURT DA SILVA, Pró-Reitor de Planejamento e Administração**, em 25/01/2018, às 18:56, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.ufc.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0018409** e o código CRC **C737ACAO**.