



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO

EDITAL 02/2017 – PROPLAD

Seleção de alunos para Bolsas de Administração
Programa Institucional de Bolsas de Administração – PIBAD

O Pró-Reitor de Planejamento e Administração, Prof. Almir Bittencourt da Silva, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, resolve alterar o Quadro 2 – Cronograma de Atividades e os Anexos I, IV, V, VI, VII e VIII do Edital 01/2017 da Bolsa PIBAD;

Segue versão do Quadro 2 – Cronograma de Atividades alterada:

Quadro 2 - Cronograma de Atividades

Fases	Local	Datas	Horário
<i>Lançamento do edital</i>	<i>Sítio da PROPLAD</i>	<i>22/12/17</i>	-
<i>Seleção prévia dos Projetos nas respectivas unidades acadêmicas/administrativas</i>	-	<i>08/01/18 a 16/01/18</i>	-
<i>Encaminhamento dos Projetos Seleccionados à PROPLAD</i>	-	<i>17/01/18 e 22/01/18</i>	-
<i>Análise da Conformidade dos Projetos pela PROPLAD</i>	-	<i>23/01/18 a 29/01/18</i>	-
<i>Divulgação dos Projetos aprovados pela PROPLAD</i>	<i>Sítio da PROPLAD</i>	<i>30/01/18</i>	-
<i>Seleção dos Bolsistas nas Unidades Acadêmicas e Administrativas</i>	-	<i>31/01/18 a 07/02/18</i>	-
<i>Envio da documentação dos bolsistas à PROPLAD</i>	-	<i>08/02/18 e 09/02/18</i>	-
<i>Análise da documentação dos bolsistas pela PROPLAD</i>	-	<i>15/02/18 a 26/02/18</i>	-
<i>Resultado Final</i>	<i>Sítio da PROPLAD</i>	<i>27/02/18</i>	-
<i>Assinatura do termo de compromisso</i>	<i>Auditório Castelo Branco</i>	<i>01/03/18</i>	<i>10:00h</i>

Seguem versões dos Anexos I, IV, V, VI, VII e VIII alteradas em anexos.

Fortaleza, 05 de janeiro de 2018.

Prof. Augusto Teixeira de Albuquerque
Pró-Reitor Adjunto de Planejamento e
Administração da UFC

Prof. ALMIR BITTENCOURT DA SILVA
Pró-Reitor de Planejamento e Administração

ANEXO I

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSAS DE ADMINISTRAÇÃO-PIBAD
FORMULÁRIO PARA ELABORAÇÃO DO PROJETO

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

- I. Linha de atuação:
II. Título do Projeto:
III. Unidade Administrativa/Acadêmica:
IV. Subunidade de lotação do bolsista:
Quantidade de bolsas solicitadas:

1. DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO COORDENADOR

Nome do servidor:		Matrícula SIAPE:
E-mail:	Telefone fixo:	Telefone celular:

2. JUSTIFICATIVA

--

3. OBJETIVO GERAL

--

4. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

--

5. METODOLOGIA E ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS PELOS BOLSISTAS

--

6. RESULTADOS E/OU PRODUTOS ESPERADOS

--

7. FORMAS DE ACOMPANHAMENTO DOS BOLSISTAS

--



8. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

Fortaleza, ____ de ____ de ____

Coordenador(a) do Projeto

9. PARECER E APROVAÇÃO NA UNIDADE DE ORIGEM

Fortaleza, ____ de ____ de ____

Autoridade máxima da Unidade

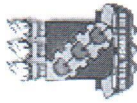
10. VISTO NA PROPLAD

Fortaleza, ____ de ____ de ____

(Servidor revisor do projeto)



ANEXO IV



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
RELAÇÃO DOS BOLSISTAS SELECIONADOS

Unidade Acadêmica/Administrativa:

Nome completo	CPF	Linha de atuação	Título do projeto	Unidade interessada

Fortaleza, ____ de ____ de ____

Autoridade máxima da Unidade Acadêmica/Administrativa

ANEXO V

UFC Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	FICHA DE FREQUÊNCIA MENSAL Bolsista PIBAD
---	--

➤ IDENTIFICAÇÃO DO BOLSISTA

Nome	
Matrícula	Telefone

➤ DADOS DA LOTACÃO

Unidade Administrativa / Acadêmica	
Subunidade de Lotação	Ramal
Linha de atuação	
Projeto	
Nome do Responsável	
Mês	Carga horária mensal

➤ DADOS DO PAGAMENTO

CPF		
Banco	Agência	Conta Corrente

➤ ATIVIDADES DESENVOLVIDAS

Declaro que as atividades desenvolvidas pelo bolsista estão de acordo com o projeto aprovado e em conformidade com as descritas no Edital nº 01/2017/PROPLAD.

➤ AUTENTICAÇÃO

Assinatura do(a) bolsista	
Data	Assinatura / carimbo do(a) responsável

IMPORTANTE:

É obrigatório o carimbo do responsável.

Encaminhar a partir do dia 15 a 20 de cada mês, para viabilizar o pagamento.

O pagamento só será realizado em conta corrente individual de titularidade do bolsista (de qualquer banco).



ANEXO VI

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ TERMO DE DESLIGAMENTO DA BOLSA PIBAD

DESLIGAMENTO A PARTIR DE _____ / 20____ (MÊS/ANO)

Identificação do Aluno:

Aluno:	Telefone:
Nº Matrícula:	CPF:
Curso:	

Identificação do Projeto:

Unidade Acadêmica:	Telefone:
Linha de atuação:	
Projeto:	
Coordenador:	

Eu, acadêmico(a) acima identificado(a), tendo sido aprovado(a) no processo de seleção de bolsistas para o Programa Institucional de bolsa de administração / PIBAD e selecionado(a) no projeto acima identificada, solicito meu desligamento pelo(s) motivo(s) abaixo assinalado(s):

X	Descrição do Motivo:
☐	Interesse da Administração
☐	Conclusão do curso de graduação
☐	Trancamento de matrícula
☐	Desistência ou abandono do curso
☐	Vínculo como bolsista em outro programa de bolsa/estágio. Qual?
☐	Outro motivo. Qual?

Fortaleza, _____ de _____ de _____

Assinatura do Bolsista

Assinatura do Coordenador



ANEXO VII

UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ MODELO MEMORANDO FREQUÊNCIAS

Memorando n.º _____/UFC

Fortaleza, ____ de _____ de ____.

De: (Função do remetente) – (Nome do remetente)

Para: Pró-Reitor de Planejamento e Administração – Prof. Almir Bittencourt da Silva

Assunto: Frequência de bolsista PIBAD

Senhor Pró-Reitor,

Encaminhamos anexa(s) a(s) frequência(s) do(s) bolsista(s) abaixo listado(s) referente ao mês de **(mês/ano)**:

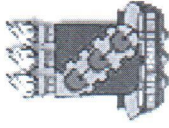
NOME BOLSISTA	UNIDADE

Atenciosamente,

(Nome do remetente)

(Função)

ANEXO VIII



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
RELAÇÃO DOS PROJETOS SELECIONADOS

Unidade Acadêmica/Administrativa: _____

Linha de atuação	Título do Projeto	Subunidade Interessada	Quantidade de Vagas

Fortaleza, ____ de ____ de ____

Autoridade máxima da Unidade Acadêmica/Administrativa