UFC Pró-Reitoria de Planejamento e Administração	**SOLICITAÇÃO DE EMPRÉSTIMO DE DOCUMENTOS**	**Código:** **PROPLAD110**

DADOS DO SOLICITANTE	
NOME:	
SIAPE:	
DEPARTAMENTO:	
RAMAL:	

DOCUMENTO AVULSO	**PROCESSO**

SOLICITANTE	**AUTORIDADE SUPERIOR**
_____ Assinatura e Carimbo	_____ Assinatura e Carimbo

RESPONSÁVEL PELA LIBERAÇÃO DO EMPRÉSTIMO	
_____ Assinatura e Carimbo	
DATA DO EMPRÉSTIMO:	**DATA DA DEVOLUÇÃO:**

*Na parte destinada ao **SOLICITANTE** escrever o nome em letra de forma em caixa alta para facilitar a leitura.

*Na parte que consta DOCUMENTO AVULSO, informar o tipo de documento e numeração, se for o caso, ex.: **memo. 001/2016/SAM/DCA/DA/PRADM**, ofício, portaria, etc.