



UFC
Pró-Reitoria de
Planejamento e
Administração

SOLICITAÇÃO DE DESARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS

Código:

PROPLAD109

DADOS DO SOLICITANTE

NOME:	
SIAPE:	
DEPARTAMENTO:	
RAMAL:	

DOCUMENTO AVULSO

PROCESSO

DOCUMENTO AVULSO	PROCESSO

OBSERVAÇÕES:

SOLICITANTE

AUTORIDADE SUPERIOR

_____ Assinatura e Carimbo	_____ Assinatura e Carimbo
-------------------------------	-------------------------------

DATA DO DESARQUIVAMENTO:

DATA DA DEVOLUÇÃO:

*Na parte destinada ao **SOLICITANTE** escrever o nome em letra de forma em caixa alta para facilitar a leitura.

*Na parte que consta **DOCUMENTO AVULSO**, informar o tipo de documento e numeração, se for o caso, ex.: **memo. 001/2016/SAM/DCA/DA/PRADM**, ofício, portaria, etc.

*No campo **OBSERVAÇÕES**, informações acessórias, ex: **Processo 10/2016-00 encontra-se arquivado ao processo principal P-12/2010-00** ou processo sem numeração de folhas etc.