


|   |  |                              |
|---|--|------------------------------|
|  | <h2>SOLICITAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS<br/>E PROVIDÊNCIAS (SEP)</h2> | Código:<br><b>PROPLAD039</b> |
|---|--|------------------------------|

|                            |                              |
|----------------------------|------------------------------|
| <b>CONTRATO Nº:</b>        | <b>VIGÊNCIA DO CONTRATO:</b> |
| <b>CONTRATADO:</b>         |                              |
| <b>OBJETO DO CONTRATO:</b> |                              |
| <b>NOME DO PREPOSTO:</b>   |                              |

Senhor Preposto do Contratado,

Pelo presente, concedo-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para a correção de irregularidade e para manifestar-se a respeito das pendências elencadas abaixo:

| PENDÊNCIA | REFERÊNCIA CONTRATUAL (CLÁUSULA/ SUBCLÁUSULA/ ALÍNEA): |
|-----------|--|
|           |  |
|           |  |
|           |  |
|           |  |
|           |  |

**Observações:**

*(Informar o período, valores em atraso, nome dos terceirizados envolvidos, protocolos de assistência técnica, dentre outros)*

Aguardarei um pronunciamento formal (escrito) dessa Empresa.

Atenciosamente,

|                                |                   |
|--------------------------------|-------------------|
| <b>NOME DO FISCAL:</b>         | <b>MATRÍCULA:</b> |
| <b>ASSINATURA DO FISCAL:</b>   | <b>DATA:</b>      |
| <b>ASSINATURA DO PREPOSTO:</b> | <b>DATA:</b>      |