



UFC  
Pró-Reitoria de  
Planejamento e  
Administração

# PROTOCOLO DE RETIRADA DE MATERIAL

Código:

PROPLAD018

## DADOS DO SOLICITANTE

NOME:	
SIAPE:	
DEPARTAMENTO:	
TELEFONE/CELULAR:	
E-MAIL:	

## DADOS DO MATERIAL

FORNECEDOR:	
NOTA FISCAL Nº:	VALOR: R\$
EMPENHO Nº:	
<input type="checkbox"/> RETIRADA TOTAL	<input type="checkbox"/> RETIRADA EM PARTE (VALOR: R\$ )

Declaro que recebi do Almojarifado Central o material referente à Nota Fiscal supracitada, assumindo total responsabilidade por extravios ou danos verificados após a retirada do material. Afirmando ter verificado, antes da retirada, que o material encontrava-se:

- ( ) em perfeitas condições de uso e bom estado de conservação.  
( ) com os seguintes problemas e/ou danos (descrevê-los):

---

---

---

---

Nestes termos, solicito deferimento.

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

ALMOXARIFADO CENTRAL	SOLICITANTE
<hr/> Assinatura e Carimbo	<hr/> Assinatura e Carimbo

OBS: Este Protocolo deverá ser anexado ao documento "Comprovante de Saída/Baixa Avulsa de Material"