



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA**

Av. da Universidade, 2853, Benfica.Fortaleza -CE. CEP: 60020-181.
Fone: 85-3366-7365 – Fax: 85-3366-7362| E-mail: pradm@pradm.ufc.br

OFÍCIO CIRCULAR nº 018/2015/PRADM/UFC

Fortaleza, 26 de maio de 2015.

Aos Senhores (as): Dirigentes das Unidades Acadêmicas do Campus situadas no Campus do Pici

Assunto: Recebimento de Material Perecível ou Frágil

Senhor Dirigente,

1. A Divisão de Comunicação e Arquivo (DCA) desta Pró-reitoria de Administração é o setor responsável pela gestão de documentos/encomendas entregues pelos Correios. Após o recebimento, é realizada a distribuição do material para os diversos setores da UFC.
2. Frequentemente, recebemos pelos Correios material de natureza frágil ou perecível, de interesse das unidades acadêmicas do Campus do Pici que, devido a sua característica específica, merece um tratamento diferenciado. Pensando nisso, elaboramos o Formulário de Recebimento de Material Perecível ou Frágil (anexo), que deverá ser preenchido pelo pesquisador ou interessado e encaminhado a Divisão de Comunicação e Arquivo no prazo anterior ao recebimento da encomenda, a fim de que o setor possa ter as informações necessárias para dar o tratamento devido ao material. Acreditamos que tal medida enseja a otimização dos recebimentos e seus respectivos encaminhamentos aos interessados, minimizando riscos de prejuízo envolvido.
3. Certos de contarmos com a colaboração de todos, agradecemos a compreensão e informamos que quaisquer dúvidas poderão ser dirimidas junto ao Departamento de Administração, nos ramais 7384 e 7385.

Atenciosamente,


Profa. DENISE MARIA MOREIRA CHAGAS CORRÊA
Pró-Reitora de Administração