



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA**

Av. da Universidade, 2853, Benfica.Fortaleza -CE. CEP: 60020-181.  
Fone: 85-3366-7365 – Fax: 85-3366-7362| E-mail: [pradmufc@ufc.br](mailto:pradmufc@ufc.br)

---

**OFÍCIO CIRCULAR nº 026/2014/PRADM/UFC**

Fortaleza, 31 de outubro de 2014.

Aos Senhores (as): Gabinete do Reitor, Gabinete do Vice-Reitor, Pró-Reitores (Pesquisa e Pós-Graduação, Graduação, Gestão de Pessoas, Extensão, Assuntos Estudantis e Planejamento), Diretor (a) Centro de Ciências; Centro de Ciências Agrárias; Centro de Tecnologia, Centro de Humanidades, FAGED, FEAAC, FADIR, IEFES, ICA, LABOMAR, STI, UFC INFRA, UFC SOBRAL, UFC QUIXADÁ, UFC CRATEUS, AUDIN e UFCA.

C/C: Procuradoria e Auditoria Interna

**Assunto: Cronograma de Atividades - Encerramento do Exercício 2014**

Senhores Dirigentes,

Considerando o Cronograma de Atividade de Encerramento do Exercício 2014 (anexo), apresentado dia 14/10, na reunião de diretores pelo Magnífico Reitor, nos colocamos à disposição para auxiliar as unidades acadêmicas e administrativas, a fim de garantirmos a eficácia na execução orçamentária dessa Universidade.

Qualquer dúvida referente aos prazos e atividades poderá ser dirimida junto ao Departamento de Contratos e Execução Orçamentária – DCEO, contato 3366.7369, ou junto à Assessoria Executiva, contato 3366-7366, ou de 2ª a 6ª feira, nos seguintes horários: 11:00 às 12:00 e 13:00 às 14:00.

Agradecemos a compreensão e colaboração de todos.

Atenciosamente,

  
Prof.ª DENISE MARIA MOREIRA CHAGAS CORREA  
Pró-Reitora de Administração



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA**

Av. da Universidade, 2853, Benfica.Fortaleza -CE. CEP: 60020-181.  
Fone: 85-3366-7365 – Fax: 85-3366-7362| E-mail: [pradmufc@ufc.br](mailto:pradmufc@ufc.br)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – ENCERRAMENTO DO EXERCÍCIO 2014			
ITEM	DATA LIMITE	ATIVIDADE	RESPONSÁVEL
1	23/10/2014	Recebimento pela Assessoria Executiva dos pedidos de compras nacionais e internacionais para aquisição de bens e insumos destinados exclusivamente a pesquisa científica e tecnológica com recursos concedidos pela CAPES, FINEP, CNPq ou por outras instituições de fomento a pesquisa credenciadas pelo CNPq para esse fim específico, conforme art. 24, inciso XXI da Lei nº 8.666/1993.	PRPPG
2	23/10/2014	Recebimento pela Assessoria Executiva/PRADM de solicitações de Inscrição de Cursos, Congressos e eventos similares.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
3	30/10/2014	Recebimento pela PRADM de processos que visam a celebrar contratos com a Fundação de Apoio, oriundos de recursos descentralizados.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
4	12/11/2014	Recebimento pela Assessoria Executiva/PRADM de pedidos de compras com base nas Atas de Registro de Preços.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
5	12/11/2014	Recebimento das solicitações de anulação e reforços de ajudas de custo para aula de campo, auxílios financeiros e bolsas.	Unidades Acadêmicas e Administrativas e as Pró-reitorias
6	12/11/2014	Prazo para recebimento de solicitação de anulação e reforço de empenho de passagens e diárias, enviadas pelo Setor de Passagens e Diárias.	Setor de Passagens e Diárias
7	12/11/2014	Recebimento pela Assessoria Executiva de solicitações de empenhos, reforço e anulação de empenho para contratos.	Fiscais dos Contratos
8	12/11/2014	Recebimento pela PRADM da indicação dos servidores e/ou fiscais responsáveis por solicitações de empenho a fim de compor a portaria para designação da Comissão de Restos à Pagar.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
9	17/11/2014	Recebimento pela Assessoria Executiva da relação dos empenhos a serem anulados.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
10	15/12/2014	Recebimento pela PRADM das notas fiscais para pagamento aos fornecedores.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
11	12/12/2014	Encerramento do atendimento às requisições de material no Almoxarifado.	DA
12	15/12/2014	Início do inventário físico-financeiro no Almoxarifado.	DA
13	15/12/2014	Recebimento pelo DA/PRADM do Relatório de inventário físico-financeiro dos bens móveis do acervo da UFC.	Unidades Acadêmicas e Administrativas
14	31/12/2014	Encerramento do Exercício Financeiro	DCEO/DCF
15	02/01/2015	Reabertura do Almoxarifado.	DA
16	03/01/2015	Recebimento pelo DCF, para a contabilização do Relatório Mensal do Almoxarifado e Depreciação.	DA