



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA**

Av. da Universidade, 2853, Benfica.Fortaleza -CE. CEP: 60020-181.
Fone: 85-3366-7365 – Fax: 85-3366-7362| E-mail: pradmufc@ufc.br

OFÍCIO CIRCULAR nº 009 /2014/PRADM/UFC

Fortaleza, 24 de fevereiro de 2014

Ao(s): Gabinete do Reitor, Pró-Reitores (Pesquisa e Pós-Graduação, Graduação, Gestão de Pessoas, Extensão, Assuntos Estudantis e Planejamento), Secretarias, Coordenadorias, Auditoria, Ouvidoria, Superintendências, Procuradoria e Órgãos Suplementares.

C.c: Secretaria de Tecnologia da Informação – Prof. Joaquim Bento Cavalcante Neto

Assunto: Informa sobre novas turmas treinamento SIPAC pela STI

Senhor Gestor,

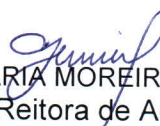
Informamos que estão sendo ministradas 6 (seis) turmas de treinamento dos módulos de Protocolo e Almojarifado, do SIPAC, correspondentes aos sistemas Argos e Ágora, respectivamente. Compõem estas turmas os servidores indicados pelos gestores em 2012. Além destas turmas, serão abertas ainda 10 novas turmas nos seguintes dias agendados pela STI: 11, 12, 13, 17, 18, 20, 21, 24, 26 e 27 de março, nos seguintes horários: 8h30min às 12h (Protocolo) e 14h às 16h (Almojarifado).

A previsão para implantação dos respectivos módulos de Protocolo e Almojarifado no SIPAC está prevista para o mês de Abril. Face o exposto, pedimos a sua especial atenção para encaminhar à STI, até sexta-feira (28/02), a relação dos servidores de sua unidade que deverão submeter-se ao treinamento, os quais deverão multiplicá-lo em suas respectivas unidades.

Outrossim, lembramos que, de acordo com o que foi acordado, a indicação destes servidores na forma do mencionado no parágrafo anterior funcionará como pré-inscrição, devendo os servidores ali relacionados contatar a Central de Atendimento ao Usuário da STI (3366-9999) nos dias 06/03 e 07/03 para confirmar sua inscrição em uma das 10 turmas, as quais serão preenchidas pela ordem de procura dos servidores relacionados por cada unidade.

Por fim, pedimos que seja reiterada em sua unidade a importância do treinamento em questão, a fim de que tenhamos o sucesso esperado quando da implantação dos referidos módulos. Para tanto, faz-se necessário que os servidores inscritos compareçam nos dias e horários previstos de suas turmas, conferindo, desta forma, a máxima efetividade de alcance do treinamento.

Atenciosamente,


Profª. DENISE MARIA MOREIRA DAS CHAGAS CORRÊA
Pró-Reitora de Administração