



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ**  
**PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO**  
**SECRETARIA**

Av. da Universidade, 2853, Benfica.Fortaleza -CE. CEP: 60020-181.  
Fone: 85-3366-7365 – Fax: 85-3366-7362| E-mail: [pradmufc@ufc.br](mailto:pradmufc@ufc.br)

**OFÍCIO CIRCULAR nº 005 /2014/PRADM/UFC**

Fortaleza, 24 de janeiro de 2014.

Aos Senhores (as) Diretores de Secretarias, Auditoria e Procuradoria.

**Assunto: Curso de Planejamento de Compras: Elaboração de Termo de Referência.**

Senhor Dirigente,

Cumprimentando-o, cordialmente, e, dando prosseguimento às ações que vimos implementando para otimizar os procedimentos de compra na UFC, informamos que estamos organizando um curso sobre PLANEJAMENTO DE COMPRAS: TERMO DE REFERÊNCIA. O público-alvo são todos os gestores, secretários e servidores técnico-administrativos com atuação em atividades de apoio no planejamento de compras de interesse das unidades acadêmicas e das unidades administrativas da UFC.

Face o exposto, pedimos a gentileza de informar diretamente ao email da PRAD [pradm@pradm.ufc.br](mailto:pradm@pradm.ufc.br), até **30/01 (quinta-feira)** a previsão de demanda da sua unidade para o referido curso, consoante o quadro abaixo:

	<b>Grupos</b>	<b>Quantidade</b>
A	Servidores ocupantes de Cargos de Direção	
B	Servidores ocupantes de Funções Gratificadas e de Apoio adm. (mesmo sem FG)	
C	Outros servidores (docentes)	
D	Outros servidores (técnicos-administrativos)	
	<b>Total</b>	

Atenciosamente,

  
Prof<sup>ª</sup>. DENISE MARIA MOREIRA DAS CHAGAS CORRÊA  
Pró-Reitora de Administração