



UFC  
Pró-Reitoria de  
Administração

## DESARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS

Código:

DA10

À Seção de Arquivo e Microfilmagem

Solicito a V. Sa. encaminhar ao setor \_\_\_\_\_, código:  
\_\_\_\_\_, ramal: \_\_\_\_\_ o(s) documento(s) abaixo discriminado(s) para consulta:

TIPO DO DOCUMENTO	Nº DOC.	DATA DE DEVOLUÇÃO / RUBRICA
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____
		__/__/__ _____

Fortaleza, de de

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e carimbo do Solicitante)

\_\_\_\_\_  
(Assinatura e carimbo da Autoridade Superior)