



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA

OFÍCIO CIRCULAR Nº 005/13/PR/ADM

Fortaleza, 24 de janeiro de 2013.

Aos: Reitor, Pró-Reitores (Pesquisa e Pós-Graduação, Graduação, Extensão, Assuntos Estudantis e Planejamento), Diretores de Centros, Faculdades, Institutos e Campi, Secretarias, Auditoria e Procuradoria.

Assunto: manutenção de equipamentos

Senhor Dirigente ,

Tendo em vista o atendimento das demandas de manutenção de equipamentos, tais como: a)FAX, b)IMPRESSORAS e c)PROJETORES DE MULTIMÍDIA, bem como a ausência de Registros de Preço para isso, pedimos a gentileza de nos encaminhar as demandas desta unidade inerentes a manutenção dos mesmos até o dia **20/02/2013**, atendendo o que adiante se pede:

1. Deverão ser abertos três processos, sendo um para cada tipo de equipamento anteriormente mencionado, ou seja, um para FAX, outro para IMPRESSORAS e outro para PROJETORES, com defeito;
2. Cada um dos processos acima deverão vir instruídos com Termo de Referência que tendo como objeto a realização do serviço de manutenção dos equipamentos com defeito na sua unidade, indicando:
  - a. A identificação do equipamento (marca, modelo e número da plaqueta do Patrimônio);
  - b. A especificação do serviço necessário para a colocação em funcionamento de cada equipamento defeituoso;
  - c. Ampla pesquisa de preço (mínimo de três propostas) para o serviço específico com fornecedores que tenham SICAF e indicação nas propostas dos telefones e endereço para contato com os fornecedores, bem como razão social com CNPJ e assinatura do fornecedor.

2. No que concerne à pesquisa de preço serão aceitas propostas recebidas por email, desde que certificadas pelo servidor responsável pelo seu recebimento atestando que as mesmas conferem com seu original. As solicitações de preço para empresas que não responderem, também, deverão compor o processo em atendimento a recomendação da Auditoria Interna.

---

*Av. da Universidade, 2853 – Benfica – Fortaleza – CE - CEP: 60020-181 - Fortaleza-Ceará  
Fone: 85-3366.7361 - Fax: 85-3366.7362 - E-mail: pradmufc@ufc.br*

---

3. As demandas que nos forem encaminhadas até o dia **20/02/2013** serão objeto de análise destinada a identificar a viabilidade de contratação dos serviços solicitados por meio de dispensa de licitação e, não sendo possível por esta alternativa, os Termos de Referência serão compilados pela Pró-Reitoria de Administração, a fim de que possamos licitar estes serviços em março.

4 Dada a exiguidade de tempo que teremos para a compilação das informações oriundas de todas as unidades, pedimos que seja encaminhado a esta Pró-Reitoria, por meio do endereço eletrônico [pradmufc@ufc.br](mailto:pradmufc@ufc.br), um quadro resumo dos processos que tenham sido abertos em atendimento ao presente Ofício-Circular, conforme o modelo abaixo mencionado:

N. Processo	
Manutenção de Equipamento	
Valor (R\$)	
Fax	
Impressoras	
Projetores Multimídia	
Total	

Atenciosamente,



Profª Denise Maria Moreira Chagas Corrêa  
Pró-Reitora de Administração