



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO  
SECRETARIA

OFÍCIO CIRCULAR Nº 011/12/PR/ADM

Fortaleza, 5 de outubro de 2012.

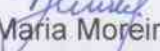
Senhor Dirigente ,

Tendo em vista a implantação do SIPAC – Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos, especificamente, o módulo de Protocolo, o qual suporta as atividades relacionadas à manutenção de processos e de documentos, além de suas movimentações, armazenamento e relatórios, solicitamos:

- a) Informações acerca do estado dos processos retidos em sua unidade, conforme mostra a relação anexa, indicando o que por ventura tenha sido extraviado ou não tenha sido localizado, bem como;
- b) A relação dos servidores que deverão participar do treinamento do módulo do protocolo no sistema SIPAC (sugerimos sejam os mesmos que manuseiam o protocolo no sistema Argos).

Atentamos para o atendimento desta solicitação no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados da data de seu recebimento. Os processos que forem classificados como extraviados ou não localizados serão migrados para o sistema SIPAC com status de "Inativos". Portanto, a ausência das informações dos processos nestas condições, no prazo indicado, acarretará no reconhecimento da carga dos mesmos, sob a responsabilidade desta unidade.

Atenciosamente,

  
Profª Denise Maria Moreira Chagas Correa  
Pró-Reitora de Administração

Ao Senhor