



UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ
PRÓ-REITORIA DE PLANEJAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
SECRETARIA

Av. da Universidade, 2853, Benfica.Fortaleza -CE. CEP: 60020-181.
Fone: 85-3366-7365 – Fax: 85-3366-7362| E-mail: pradmufc@ufc.br

OFÍCIO CIRCULAR n° 005/2017/PROPLAD/UFC

Fortaleza, 13 de março de 2017.

Aos Senhores (as): Gabinete do Reitor, Gabinete do Vice-Reitor, Pró-Reitores (Pesquisa e Pós-Graduação, Graduação, Gestão de Pessoas, Extensão, Assuntos Estudantis e Relações Internacionais), Diretores de Centros, Faculdades, Institutos e Campi, Secretarias e Superintendência.

C/C: Auditoria e Procuradoria.

Assunto: Encaminha a Tabela de Temporalidade e destinação de documentos e o Manual de Gestão de Riscos

Senhores Dirigentes,

1. A Pró-Reitoria de Planejamento e Administração, objetivando cumprir seu papel institucional disposto em sua missão, apresenta os seguintes documentos:
 - I. **Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos:** manual constituído pelo código de classificação de documentos e tabela de temporalidade com finalidade de determinar o prazo de permanência de um documento em arquivo e sua destinação após esse prazo. (anexo 1)
 - II. **Manual de Gestão de Riscos:** documento que trata sobre a gestão de riscos em aquisições de materiais e contratações de serviços da UFC, apresentando sistemáticas sobre a mensuração, análise e monitoramento de riscos com objetivo de aprimorar o controle interno da instituição.(anexo 2)
3. Solicitamos seus bons préstimos em dar ampla divulgação aos referidos documentos no âmbito de sua unidade, cuja via digital encontram-se disponíveis no seguinte endereço: <http://www.pradm.ufc.br/manuais-de-procedimentos>.
4. Agradecemos a habitual colaboração e nos colocamos à disposição para esclarecimentos adicionais reputados necessários.

Atenciosamente,


Prof. ALMIR BITTENCOURT DA SILVA
Pró-Reitor de Planejamento e Administração